

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Käynnin ajankohta	25.3.2025 klo 10.00–12.30	
Palveluntuottaja	Nimi Yrjö & Hanna Oy	
	Yhteystiedot Leppäsuonkatu 4, 00100 Helsinki	
	Y-tunnus 2034563–9	
Toimintayksikkö	Nimi Hanna-koti	
	Yhteystiedot Tyynyläavantie 19, 00980 Helsinki	
Käyntiin osallistuneet	Tuottaja: Johtaja Tiina Sjöberg ja palveluvastaava Riikka Jylö osan aikaa Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikkö: erityissuunnittelijat	
Kotihoidon asiakasmäärät (mahdollisten muiden hyvinvointi- alueiden asiakkaat)	Palveluseteli-/ostoasiakkaiden määrä	11
	Itsemaksavien asiakkaiden määrä	6
	Asiakkaiden kokonaismäärä	17
Palvelutoiminnasta vastaava henkilö	Nimi Tiina Sjöberg (Soteriin merkitty vastuuhenkilö)	
	Yhteystiedot tiina.sjoberg@yrjojahanna.fi p. 050 375 2337	
Kotihoidon / hoitotyön vastuuhenkilö	Nimi Tiina Sjöberg	
	Koulutus Sairaanhoidtaja	
	Yhteystiedot tiina.sjoberg@yrjojahanna.fi p. 050 375 2337	
Luvat ja tarkastukset	Yksityisen sosiaalipalvelun rekisteröinti 17.12.2015 2015 ympärivuorokautinen palveluasuminen	
	Tuottajan selvitys kotihoidon rekisteröinnistä: Hanna-kodin sosiaalipalvelujen toimiluvassa on palvelualoina tehostettu palveluasuminen sekä palveluasuminen, joka sisältää hoidon ja huolenpidon, toimintakykyä edistävän ja ylläpitävän toiminnan, ateriat-, vaatehuolto-, peseytymis-, ja siivouspalvelut sekä osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävät palvelut. Em. palvelut ovat konvertoituneet Soteri-rekisteriin ympärivuorokautiseksi palveluasumiseksi ja iäkkäiden yhteisölliseksi asumiseksi. Hanna-kodin rekisteröinti tullaan päivittämään Soteri-rekisteriin mahdollisimman pian. Ohjattiin tuottajaa tekemään kotihoidon ja tukipalveluiden rekisteröinti välittömästi Soteri-rekisteriin ja lähettämään tieto rekisteröintipäätöksestä Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikköön. Ohjattiin tuottajaa päivittämään palse.fi tiedot ajan tasalle (myös asiakirjaliitteet kuten omavalvontasuunnitelma).	
	Yksityisen terveydenhuollon rekisteröinti; 6.10.2015, kotisairaanhoito	
	Tuottaako yhteisöllistä asumista Ei ☒ Kyllä ☐ Rekisteröinti;	

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Edellinen tarkastuskäynti (esitetty kehittämis-toimenpiteet ja tilanne)	Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikön edellinen käynti pvm.; 15.1.2025 - riittävä sairaanhoitajan osaaminen ja työpanos varmistetaan Hanna-kodissa Edellisen käynnin kehittämiskohdat: - Hoito- ja palvelusuunnitelma, arvioidaan ja päivitetään säännöllisesti - Koulutusta, henkilöstölle RAI-koulutusta Skhole-oppimisympäristössä, johtaja ja palveluvastaava käyneet myös RAI:sta lisäkoulutusta. - Hoitajan työn sisällöt ja vastuut määrittely, työnkuvien selkeyttäminen muun muassa omahoitajan työnkuva, sairaanhoitaja lääkehoidosta vastaavana.		
Toiminnan kehittämisen painopisteet	- Palvelutalon hoitotyön toiminnan kehittäminen kotihoidossa - Kirjaamisen kehittäminen - Tiedonkulun kehittäminen		
Omaevalvontasuunnitelma;	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
on ajantasainen	3.1.2025		<i>Omaevalvontasuunnitelmaan tulee päivittää sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus.</i> <i>Sosiaaliasiavastaavan tiedot hyvinvointialueittain.</i>
on julkisesti nähtävillä ja asiakkaiden saatavilla	3.1.2025	Internet <i>Ohjattiin tuottajaa laittamaan omaevalvontasuunnitelma esille yksikön ilmoitustaululle.</i>	
on osa perehdytystä	Kyllä	Käytetään perehdytyksessä, hoitajien saatavilla ryhmäkodin kansliassa	
henkilöstö on osallistunut suunnitelman arviointiin ja laadintaan	Osittain	Johtaja ja palveluvastaava ovat tehneet kokonaisuuden, osia omaevalvontasuunnitelmasta on käyty läpi hoitajien kanssa ja ovat vaikuttaneet sisältöön.	
Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys ovat lain edellyttämällä tasolla. (yksikön tietosuojavastaava, asiakirjojen säilyttäminen, käsittely ja luovutus)	Asiakastietojärjestelmässä, DomaCare, säilytetään asiakastiedot. Yksikössä on käytössä myös DomaCaren sähköinen kalenteri. Asiakaspapereita säilytetään mahdollisimman vähän, muun muassa lääkelistat. Säilytys lukollisessa kaapissa toimistossa. OVS:ssa yksikön tietosuojavastaava: Yrjö ja Hanna Kodit Kati Haapaniemi p.040 6616222		
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen Miten yksikössä vahvistetaan ja varmistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen?	Asiakkaan toiveita ja mieltymyksiä huomioidaan arjessa, asiakas voi vaikuttaa käyntien ajankohtiin. Asiakkaiden ja omaisten kanssa keskustellaan hoidon toteuttamisesta, jossa huomioidaan asiakaslähtöisyys. Kotihoidossa ei käytetä rajoitetta.		

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §	Ilmoitusvelvollisuus ja sen sisältö on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely Yksikössä on käsitelty yhteisesti, mitä ilmoitusvelvollisuus tarkoittaa hoitajalle ja ilmoitusprosessi. Työntekijä tekee ilmoituksen laatuporttiin, jossa esihenkilö käsittelee ilmoituksen. Ilmoitus käsitellään työyhteisössä yhdessä ja mietitään ratkaisuja. Ilmoitukset käsitellään kootusti yhdessä kerran kuukaudessa. <i>Ohjattu palvelutuottajaa päivittämään omavalvontasuunnitelman ilmoitusvelvollisuuden vastaamaan sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalakia. Lisäksi palvelutuottajan on tärkeää käsitellä työntekijöiden ilmoitusvelvollisuutta säännöllisesti henkilöstön kanssa konkreettisten esimerkkien kautta. Työntekijällä tulee olla tieto, minkälaisiin asioihin ja tilanteisiin ilmoitusvelvollisuus liittyy, miten ilmoitus tehdään ja kenelle se osoitetaan.</i> <i>Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta edellyttää, että palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä 27 §:ssä tarkoitettuun palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaan. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 30 §; Palveluntuottajan velvollisuus tiedottaa henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta.)</i>																				
1. Henkilöstö, osaaminen ja osaamisen kehittäminen																					
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (pyydetään ajantasainen henkilöstöluettelo)	<table> <tr> <th>Ammattiryhmä Yhteinen henkilöstö koko talossa</th><th>Määrä</th></tr> <tr> <td>Sairaanhoitaja / Terveystenhoitaja</td><td></td></tr> <tr> <td>Talon johtaja, sairaanhoitaja</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Sairaanhoitaja-opiskelija (sijainen)</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Lähihoitaja</td><td>7</td></tr> <tr> <td>Hoiva-avustaja</td><td></td></tr> <tr> <td>lähihoitaja hoiva-avustajana</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Tukipalveluhenkilöstö (tehtävät)</td><td></td></tr> <tr> <td>Keittiötyöntekijä (tuntityöntekijä)</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Muu, mikä?</td><td></td></tr> </table>	Ammattiryhmä Yhteinen henkilöstö koko talossa	Määrä	Sairaanhoitaja / Terveystenhoitaja		Talon johtaja, sairaanhoitaja	1	Sairaanhoitaja-opiskelija (sijainen)	1	Lähihoitaja	7	Hoiva-avustaja		lähihoitaja hoiva-avustajana	1	Tukipalveluhenkilöstö (tehtävät)		Keittiötyöntekijä (tuntityöntekijä)	1	Muu, mikä?	
Ammattiryhmä Yhteinen henkilöstö koko talossa	Määrä																				
Sairaanhoitaja / Terveystenhoitaja																					
Talon johtaja, sairaanhoitaja	1																				
Sairaanhoitaja-opiskelija (sijainen)	1																				
Lähihoitaja	7																				
Hoiva-avustaja																					
lähihoitaja hoiva-avustajana	1																				
Tukipalveluhenkilöstö (tehtävät)																					
Keittiötyöntekijä (tuntityöntekijä)	1																				
Muu, mikä?																					
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28 §	Esihenkilö tarkistaa rikosrekisteriotteen ennen työsopimuksen tekemistä.																				
Asiakkaille myönnetty/suunniteltu palvelun aika tunteina kuukauden ajalta (kaikki kotihoidon asiakastyö)	Asiakkaille myönnetty/suunniteltu palvelun aika kuukauden aikana: 212 t Helmikuu 2025																				
Henkilöstön toteutunut välitön asiakastyön aika tunteina kuukauden ajalta (kaikki kotihoidon asiakastyö)	Toteutunut välitön asiakastyön aika kuukauden aikana: 204,54 t. Helmikuu 2025																				
Suunnitellun ja toteutuneen asiakastyön suhde	Kun verrataan suunniteltua asiakastyön aikaa suhteessa toteumaan, on asiakkaille myönnettyistä palveluista toteutunut suunnitelman mukaisesti 96,48 %.																				
Henkilöstötilanne (avointen tehtävien määrä, rekrytointi ja henkilöstön vaihtuvuus)	Yksikön kokonaishenkilöstö koostuu sekä kotihoidon että ympärivuorokautisen asumisyksikön työntekijöistä. Tehtävät ovat täynnä yhtä sijaisuutta lukuun ottamatta. Sijaisuus on hoidettu vakituisten tuntisijaisen toimesta.																				

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

	Yksikössä on sairaanhoitajaopiskelija sairaanhoitajan sijaisuudessa, sairaanhoitajaopiskelija on valmistumassa toukokuussa 2025. Yksikön lääkehoidon toteuttamisen vastuu on toistaiseksi yksikön johtajalla. Kesätyöntekijöitä ja tuntityöntekijöitä on ollut haussa ja yksikköön on saatu rekrytoitua osa kesätyöntekijöistä.		
Sijaiset (sijaisten hankkimiskeinot, osaamisen varmistaminen, vakituisuus sekä tarve sijaisille - kuinka paljon tarvitaan)	Yksiköllä on omia tuttuja sijaisia. Sijaisia käytetään osin työvuorosuunnitteluvaiheessa, osin akuuteissa poissaoloissa. Yksikkö ei käytä sijaisten hankinnassa henkilöstövuokrausta.		
Alihankkijat ja näiden valvonta (käytetäänkö alihankintaa, miten valvotaan, osuus omasta henkilöstöstä?)	Yksikkö ei käytä kotihoidon palvelun tuottamisessa alihankintaa. Tilojen siivous: Kotikatu siivous Apteekkipalvelut: Itäkeskuksen Primavera Tuottaja tekee tiivistä yhteistyötä alihankinnan kanssa. Yhteistyössä käydään säännölliset keskustelut ja annetaan suoraan palautetta.		
Tuottajalla on perehdytysuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
	Kyllä	Uusi työntekijä on perehdytyksessä kolme työvuorokautta kotihoidossa ja kolme työvuorokautta ympärivuorokautisessa asumisessa. Yksikössä on käytössä perehdytyslista, jonka mukaan perehdytys tehdään. Perehdytys sisältää muun muassa yksikön oma- ja valvontasuunnitelman ja lääkehoitosuunnitelman. Johtaja käy palautekeskustelut työntekijän kanssa, työntekijät antavat myös palautetta uudelle työntekijälle.	
Henkilöstön osaamisen kehittäminen (koulutussuunnitelma ja osaamistarpeet, kehityskeskustelut)	Kerran vuodessa keväällä talon johtaja käy kehityskeskustelut työntekijöiden kanssa. Kehityskeskustelut sisältävät työntekijän osaamisen ja koulutustarpeet. Viime vuonna 2024 yksikössä on ollut palo- ja pelastuskoulutus sekä ensiapukoulutus. Työntekijät ovat suorittaneet Kansa-koulutuksen kirjaamiseen. Palveluvastaava suorittaa lähiesihenkilökoulutusta. Työntekijät suorittavat Skhopen tietoturvakoulutuksen kerran vuodessa. Yksikössä on järjestetty sisäistä lääkehoidon- ja hygieniakoulutusta. Työntekijöitä on osallistunut muisti-sairaahan kohtaaminen ja ergonomia -koulutuksiin. Yksikössä järjestetään hoito- ja palvelusuunnitelma sekä kirjaamiskoulutusta. Työntekijöitä on osallistumassa HUS haavan hoidon koulutuksiin. Yksikön kehittämispäivään ollaan suunnittelemassa yhteistä koulutusosuutta yhteistyö apteekista.		
Tiedonkulku	Miten toteutuu?		
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallisen käsittely)	Yksikössä pidetään vuoronvaihdossa suullinen raportti. Asiakastiedot kirjataan DomaCaren ja yksikössä käytetään DomaCaren sähköistä kalenteria.		

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)				Talon johtaja pitää tiimipalaverin koko henkilöstölle kerran kuukaudessa, jossa käsitellään muun muassa talousasiat, vaara- ja hättätapahtumat sekä ajankohtaisia asioita.		
				Palveluvastaava pitää tiimipalaverin asiakasasioista koko henkilöstölle kerran viikossa. Palavereista kirjataan muistiot ja lukukuittaus. Muistiot tallennetaan yksikön sähköiseen järjestelmään.		
Päivystyksellisten tilanteiden hoitaminen:		Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä		
-Onko "Päivystystilanteiden opas kotihoidolle" käytössä? -Onko henkilöstö perehdytetty siihen?		Kyllä	Henkilöstö on käynyt koulutuksia, oppaat ovat työrepuissa.			

2. Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	RAI-HC		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 8 (2024_1 EasyRAIder THL) RAI-vastaava ja johtaja seuraavat RAI-arviointien tekemistä. Vastuuhoitaja tekee RAI-arvioinnin sovituissa aikatauluissa.		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään jo alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	THL: tietokannasta saadun raportin mukaan asiakkaiden osallistuminen ollut vähäistä samoin asiakkaiden tavoitteiden määrittely. Palveluntuottajan on syytä aina osallistaa asiakas hoidon suunnitteluun ja esimerkiksi RAI-arviointia on hyvä tehdä asiakkaan kanssa yhdessä. Lisäksi asiakkaan toiveita ja tavoitteita on hyvä kirjata hoitosuunnitelmaan.		
Asiakkaalla on nimetty omahoitaja tai vastuuhoitaja (miten määriteltä)	Nimetty vastuuhoitajat DomaCareen. Hoito- ja ohjaussuunnitelmissa on suunnitelman laatijan nimi, ja omatyöntekijän nimi.		
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat;	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot Maiju	Edellyttää toimenpiteitä
on päivätty 3 kk:n sisällä	Osittain	Hoito- ja palvelusuunnitelma lomakkeen tietoja on hyvä tarkentaa, kuten täyttää asiakkaan kaikki kotihoidon palvelut lomakkeeseen, päivät, kerrat, kelloajat. Lisäksi kun palvelut muuttuvat, tulee <i>koko hoito- ja palvelusuunnitelma päivittää kokonaisuudessaan</i> . Hoitosuunnitelmista 2/3 oli päivitetty 3kk sisällä. Yksi suunnitelma (8.10.2024). Väliarvioinnissa olevia tietoja tulee päivittää hoitosuunnitelmaan. Tuottajaa ohjattu tästä tarkastuskäynnillä.	

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

ovat asiakaslähtöisiä	Kyllä	Hoitosuunnitelmat olivat asiakaslähtöisiä. Hoitosuunnitelmissa oli huomioitu asiakkaalle mieluisia ja mielihyvää tuovia asioita.	
sisältää asiakkaan hoidon tarpeet, konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Hoitosuunnitelmissa oli nähtävillä selkeät hoidon tarpeet, tavoitteet ja keinot, jotka ohjaavat päivittäistä hoitotyötä. Keinoissa oli huomioitu asiakkaan omia toiveita, mieltymyksiä ja ohjeistettu hoitajaa.	
väliarvioinnit laadittu	Kyllä	Väliarvioinnit ovat laadittu. Väliarvioinnissa olevia tietoja, kuten haavanhoito, hygienian hoitoja tulee päivittää hoitosuunnitelmiin.	
sisältävät liikkumissopimukset	Ei	Tarkastelluiden asiakkaiden hoitosuunnitelmissa ei ollut nähtävillä liikkumissopimuksia. Asiakkaan liikkumiskyky, apuvälineet ja avun tarve liikkumisessa oli tuotu kaikkien tarkastelluiden asiakkaiden kohdalla hyvin esille	
suunnitelmassa ja väliarvioinnissa on hyödynnetty ajantasaisia RAI-mittareita	Ei	Suunnitelmissa ja väliarvioinneissa ei ole hyödynnetty RAI:sta saatua tietoa ja RAI-arvioinnit olivat tehty loka-marraskuussa. <i>Hoitosuunnitelmassa tulee hyödyntää tehdyn RAI-arvioinnin mittari ja CAPs tietoja.</i>	
Muut huomiot	Hoitosuunnitelmat olivat selkeästi laadittuja ja niiden perusteella pystyisi vieraampikin hoitaja hoitamaan asiakkaan. Suunnitelmissa oli tuotu esille asiakkaiden omia voimavaroja, kuten miten asiakas itse suoriutuu ja missä asiakas tarvitsee hoitajan ohjauksen tai avun. <i>Jatkossa on tärkeää muistaa, että väliarvioinnin yhteydessä päivitetään hoitosuunnitelmaa vastaamaan väliarvioinnissa olevaa hoidon tarvetta.</i>		
Hoitotyön päivittäiskirjaamisen sisältö (yksilöllisyys, kuvailu, arviointi ja suhde hoitosuunnitelmaan)	Tarkasteltu kolmea asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmaa ja viikon ajalta päivittäiskirjauksia. Päivittäinen kirjaaminen on vuorokohtaista. Kirjaaminen oli toteutunut käyntikohtaisesti. Kirjaaminen on vapaata tekstiä, joka pääosin kirjattu huomion laatu yleinen. Jatkossa on tärkeää kirjata hoitosuunnitelman mukaisesti olevin otsikoiden alle, kuten hygienian hoito, ravitsemus, lääkehoito ym. Lisäksi päivittäiskirjaamisessa on tärkeää, myös arvioida, kuvata asiakkaan tilaa. Hoitajan tekemä toteutunut työ näyttäytyy osittain työn kuittauksena, kuten roskat viety, aamupala laitettu. Esimerkiksi ravitsemuksen osalta on tärkeätä, tietää söikö asiakas tarjotut ruoat. Tarkastettujen kirjauksien joukossa oli myös hyvää kirjausta, jossa kuvattiin asiakkaan osallisuutta päivittäisissä toiminnoissa ja mielialoja.		
3. Yleiset yksikköä koskevat asiat			
Asiakaspalautteen kerääminen (systemaattisuus, hyödyntäminen)	Miten palautteita hyödynnetään toiminnan kehittämisessä? Asiakkaat antavat palautetta suoraan, palaute on sekä positiivista ja kehittämistarpeita. Palveluntuottaja toteuttaa kaksi kertaa vuodessa asukas- ja läheiskyselyt, Kehittämispalautetta on tullut ruuan mausta ja ohjelman järjestämisestä, positiivista palautetta on tullut hyvistä hoitajista ja sovittujen aikataulujen noudattamisesta. Palvelutuottaja lähettää asukaskirjeet yleensä kaksi kertaa vuodessa.		

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Yksikköön kohdistuneet reklamaatiot / muistutukset viimeisen vuoden aikana (luonne ja määrä)	Viimeisen vuoden aikana ei ole tullut kirjallisia reklamaatioita tai muistutuksia.			
Yksikön vaara- ja hättätapahtumat *	Määrä (kpl)	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)		
Ilmoitusten kokonaismäärä	4	Kaikki ilmoitukset olivat lääkepoikkeamia		
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	4	3 tapahtui asiakkaalle, 1 läheltä piti tilanne.		
Lääkepoikkeamat	4			
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Työntekijä tekee ilmoituksen laatuporttiin, josta yksikön johtaja käsittelee ilmoitukset. Ilmoitus käsitellään heti yhdessä, tehdään tarvittavat kehittämistoimet. Ilmoitukset käsitellään yhdessä kootusti kerran kuukaudessa. <i>Vaara ja hättätapahtuma -ilmoituksia oli tehty neljä puolen vuoden seurantajaksolla ja kaikki ilmoitukset koskivat lääkehoitoa. Tuottajaa ohjataan varmistamaan, että henkilöstö tekee kaikista vaara- ja hättätapahtumista ilmoitukset kuten asiakkaan kaatumisista. Ilmoitusten tekemistä on tärkeää käsitellä säännöllisesti henkilöstöpalaverissa, käydä yhteisesti läpi työntekijän ilmoitusvelvollisuutta kaikista asiakasturvallisuutta vaarantavista hättätapahtumista ja yksikön ohjeistus ilmoituksen tekemiseen.</i>			
Muut huomiot	-			
*Pyydetään raportointi 6 kk ajalta ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu 2024				
4. Lääkehoito ja lääkehuolto				
Lääkehoitosuunnitelma on ajan tasainen ja lääkärin allekirjoittama (enintään 12 kk vanha)	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä	
	Kyllä	16.1.2025		
Lääkehoito-osaamisen varmistaminen ja lupaprosessi (miten varmistetaan)	Yksikön lääkehoitolupa edellyttää hyväksyttyä Skholen teorian suorittamista ja osaamisen näyttöjä. Palveluvastaava valvoo teorialentien ja johtaja (sairaanhoitaja) ottaa osaamisen näytöt vastaan. Yksikön johtaja vastaa lääkelupaprosessin kokonaisuudesta. Käynnillä tarkastettiin lääkelupakansioista kahden työntekijän lääkeluvat, jotka olivat asiakas- mukaiset ja lääkärin allekirjoittamat.			
Lääkeluvallisten työntekijöiden määrä	Vakituinen henkilöstö	Sijaiset	Prosessissa olevat	Rajatut
	9 kpl	1 opiskelija kpl	kpl	kpl
Asiakkaiden lääkehoidon toteutus (missä ja miten, vastuut, annosjakelulääkkeiden tarkistus, onko dosettiin annostelu käytössä)	Asiakkailla on käytössä apteekin annosjakelu. Apteekki toimittaa annosjakelupussit yksikön alakerran lukittuun toimistoon, jossa lääkeluvalliset hoitajat tarkistavat ne ja toimittavat asiakkaille.			
Suosittelujen mukainen lääkkeiden säilyttäminen;	Pääasiassa asiakkaiden lääkkeet säilytetään asiakkaiden kotona sovitussa paikassa.			
- lääkkeiden säilytykseen osoitetut tilat yksikössä - asiakkaiden lääkkeiden säilytys				

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

5. Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)

Yrjö ja Hanna-koti Oy:n Hanna-koti on 38 asunnon palvelutalo Helsingin Vuosaaressa lähellä metroasemaa ja Vuosaaren palveluita. Palveluasuntojen lisäksi talossa on ympärivuorokautista asumista tarjoava ryhmäkoti Merikukka. Hanna-koti on Helsingin kaupungin kotihoidon palvelusetelituottaja. Hanna-kodissa järjestetään asukkaille yhteistoimintaa, muun muassa bingoa, seurapelejä ja jumppaa kerran viikossa yhteisissä tiloissa. Seurakunta käy Hanna-kodissa kerran kuukaudessa. Hanna-koti järjestää ulkopuolisia esityksiä kuten musiikkia ja kulttuuria sekä yhteiskahveja juhlapäivinä.

Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti ajoittui aamupäivään. Käynnillä haastateltiin yksikön johtajaa ja palveluvastaavaa. Tarkastajat otettiin ystävällisesti vastaan. Yksikön henkilöstö on pysyvää ja toimintaa kehitetään yhdessä työntekijöiden kanssa. Tarkastuskäynnillä kiinnitettiin huomiota yksikön sairaanhoitajan tilanteeseen. Yksikön johtaja vastaa toistaiseksi yksikön lääkeshoidosta, koska yksikössä työskentelee yksi sairaanhoitajaopiskelija sijaisuudessa.

Hoitosuunnitelmat olivat koostettu hyvin ja niissä näkyi asiakkaan omia voimavaroja ja suoriutumista. Jatkossa on tärkeää muistaa, että väliarvioinnin yhteydessä päivitetään hoitosuunnitelma vastaamaan väliarvioinnissa olevaa hoidon tarvetta. Lisäksi RAI-arvioinnista saatuja mittari- ja CAPs tietoja tulee hyödyntää hoitosuunnitelmiin. Päivittäisessä kirjaamisessa on hyvä kiinnittää huomio hoitotyöntöimintojen otsakkeisiin, kuten ravitsemus, hygienianhoito, lääkehoito, joiden alle kirjaa tehtävän. Kirjaamisessa on tärkeä kuvata asiakkaan osallisuutta ja tehdä arviointia asiakkaan tilasta.

6. Jatkotoimenpiteiden aikataulu

1. Omavalvontasuunnitelman päivitys ja toimitus 30.5.2025 mennessä. Tuottaja toimitti päivitetyn omavalvontasuunnitelman 13.5.2025.
2. Toiminnasta vastaavan henkilön tulee toimittaa Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikölle 30.5.25 mennessä selvitys Hannakodin sairaanhoitajatilanteesta, miten riittävä sairaanhoitajan osaaminen ja työpanos varmistetaan Hannakodissa sekä miten varmistetaan sairaanhoitajan konsultointi äkillisissä henkilöstön puutostilanteissa. Tuottaja toimitti selvityksen 13.5.2025.
3. Tuottaja ohjattiin tekemään kotihoidon ja tukipalveluiden rekisteröinti välittömästi Soteri-rekisteriin ja lähettämään tieto rekisteröintipäätöksestä Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikköön.