



Omavalvontasuunnitelman osavuosiarviointi

Merikaari 1/2025

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (26 §): "Omavalvontaohjelma sekä omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet on julkaistava neljän kuukauden välein julkisessa tietoverkossa tai muilla niiden julkisuutta edistävillä tavoilla."

Sisällys

- 🏠 Toiminta rakentuu valtakunnallisesta strategiasta
- 🏠 Keskeiset käsitteet
- 🏠 Omavalvonnan periaatteet Yrjö ja Hanna Kodeilla
- 🏠 Omavalvonnan vuosikello
- 🏠 Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta



Omaavontasuunnitelman osavuosiarviointi 1/2025



YRJÖ JA HANNA
KODIT

ELÄMÄN- TEHTÄVÄMME

Kohennamme meillä
asuvien ja työskentelevien
ihmisten elämää yksi
kohtaaminen
kerrallaan.

**Kohtaamiset ovat
toimintamme
sydän**

ARVOMME

Eettisyys
Kohtaaminen
Jatkuvuus

NÄISSÄ ON ONNISTUTTAVA

- Erinomaiset johtamispalvelut
- Luotettavuus, tunnettuus
ja vaikuttavuus
- 100 % vastuu
- Aktiivinen palautekulttuuri
- Halu ja taito palvella
- Kestävä hintataso
- Toiminnan sujuvuus

NÄITÄ ON PARANNETTAVA

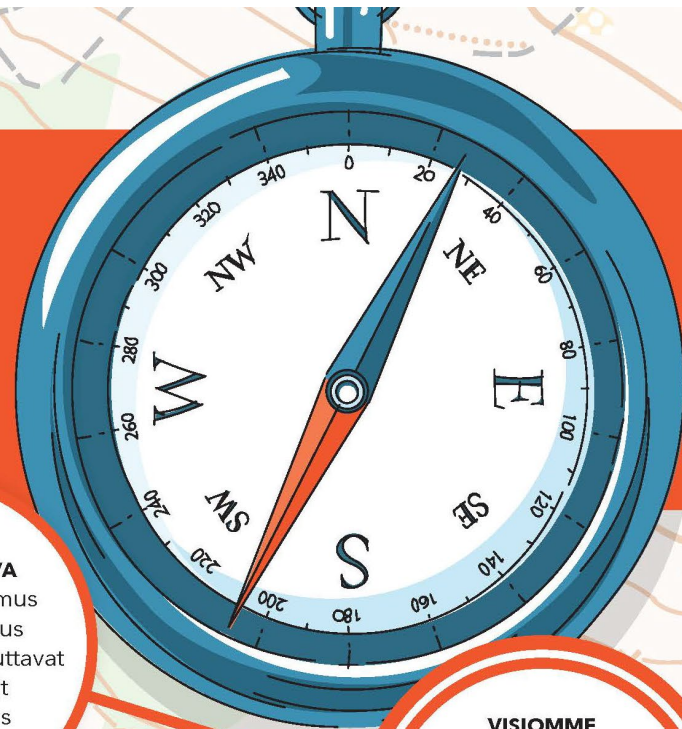
Työntekijäkokemus
Asiakaskokemus
Yhtenäiset ja vaikuttavat
toimintamallit
Kestävä talous
ja kasvu

LUPAUKSEMME

Lunastamme
luottamuksen
jokaisessa kohtaa-
misessa ihmisten
kesken.

MUUTOSTUULET JA MUUTOSTA VARJOSTAVAT PILVET

- Sote-lain vaikutukset
- Palvelurakenne
- Digitaalisuus
- Kannattavuuden lasku
- Ilmastokriisi
- Väestön ikääntyminen
- Kaupungistuminen
- Työvoiman saatavuus



VISIONimme

Olemme
valtakunnallisesti
tunnettuja inhimilli-
sistä, vastuullisista ja
luotettavista hoiva-
ja johtamis-
palveluista.

Keskeiset käsitteet

Omavalvonta

-  Omavalvonnalla turvataan palvelujen laatu, asiakaskeskeisyys, turvallisuus ja asianmukaisuus sekä valvotaan niiden toteutumista

Omavalvontaohjelma

-  On Yrjö ja Hanna kotien laatima ja toteuttama suunnitelma, joka kattaa toimet ja menettelytavat oman toiminnan valvomiseksi ja turvallisuuden varmistamiseksi.

Omavalvontasuunnitelma

-  on osa omavalvontaohjelmaa. Se on tarkempi ja yksityiskohtaisempi kuvaus toimenpiteistä ja menettelytavoista, joita Yrjö ja Hanna kodit noudattavat omien prosessien valvomiseksi.

Omavalvonnan prosessi

-  tavoitteena on varmistaa, että Yrjö ja Hanna Kotien toiminta ja palvelut täyttävät laatu- ja turvallisuusvaatimukset sekä säädökset.

Palveluysikkö

-  tarkoitetaan julkisen tai yksityisen palveluntuottajan ylläpitämää hallinnollisesti ja toiminnallisesti järjestettyä kokonaisuutta, jossa tuotetaan sosiaali- tai terveystalvcluja
-  Palveluysikkö ei ole sidottu välttämättä fyysisiin toimitiloihin.
-  Palveluntuottajalla on velvollisuus laatia palveluysiköittäin omavalvontasuunnitelma
-  Palveluysiköistä käytetään viestinnässä yleisnimeä Yrjö ja Hanna Koti tai palveluysikön luvassa olevaa nimeä, esimerkiksi Pihlajakoti. Lainsäädännön edellyttämässä dokumenteissa käytetään termiä palveluysikkö ja tai palvelupiste.

Palvelupiste

-  Palveluysikkö jakaantuu rekisteriteknisesti yhteen tai useampaan palvelupisteeseen

Omaavontan periaatteet Yrjö ja Hanna Kodeilla:

1. **Asiakaskeisyys:** Omaavontaa tehdään ensisijaisesti asukkaiden kanssa yhdessä, näkökulmana asukkaan yksilöllinen elämä
2. **Johtajuus:** Omaavontan tarkoituksena on tukea Yrjö ja Hanna Kodin johtajan työtä
3. **Henkilöstön osallisuus:** Omaavontan tavoitteena on mahdollistaa henkilökunnan onnistuminen työssään
4. **Prosessimainen toimintamalli:** Omaavonta on suunniteltua ja järjestelmällistä prosessimaista toimintaa, jonka avulla kehitetään toimintaa yhä asukaslähtöisemmäksi.
5. **Jatkuva parantaminen:** Omaavonta perustuu riskienhallintaan, jonka tarkoituksena on ennaltaehkäistä ja kehittää toimintaa jatkuvasti.
6. **Tietoon perustuva päätöksenteko:** Omaavonnassa käytettävä raportoitava tieto perustuu eri järjestelmistä nousevaan dataan, joka raportoidaan palveluyksikkökohtaisesti
7. **Suhteiden hallinta:** Omaavonnalla tavoitellaan yhteistyötä ja näkyvyyttä eri toimijoiden kanssa.

Omavalvontasuunnitelman osavuosiarviointi 1/2025

Omavalvonnin vuosikello 2025



Omavalvontasuunnitelman osavuosiarviointi 1/2025

Palveluyksikön nimi, omavalvontasuunnitelmien mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Omavalvontasuunnitelman osa-alueet	- Asukas-, läheis- ja henkilöstötyytyväisyyskyselyjen avulla - Sisäisillä auditoinnilla - Kehityssuunnitelmalla - Johdon katselmuksella - Itsearviointikyselyllä	_ Kirjallisen raportoinnin ajantasaisuus sekä hoitosuunnitelma pohjana kirjaamiselle - Henkilökunnan perehtyminen ja tiedostaminen omavalvonnasta - Lääkehoidon auditoinneista nousseet poikkeamat - Kehityssuunnitelma puuttunut ensimmäiseltä kvartaalilta	- Omavalvonnan jalkauttaminen henkilökunnalle viikoittaisissa palaverissa - Auditointien tuloksien mukainen toiminnan kehittäminen - Omavalvontalain mukaisen organisaatiokohtaisen riskienhallinnan kehittäminen nykytilanteen pohjalta - Lääkehoidon kirkastaminen
Asiakaspalautteet	- Ilmoittaminen Laatuportissa	- Asiakaspalautteita tulee todella vähän ja usein ne jää kirjaamatta laatuporttiin	- Läheisviestinnän edelleen kehittäminen. - Palautteenantokanavista viestiminen useammalla tavalla. - Omahoitajan tehtävän kirkastaminen/yhteydenpito omaisiin
Muistutukset ja epäkohta tai epäkohdan uhka	- Ilmoittaminen Laatuportissa - Epäkohta tai epäkohdan uhka ilmoitukset laatuportissa - Työsuojelutarkastukset osana työturvallisuutta ja asiakasturvallisuutta	- Toimintaohjeiden noudattamisen varmistaminen - Sisäisen intran käytön vähäisyys - Eri tarkastusten havaintojen kokoaminen samaan raportointijärjestelmään sekä niiden avaaminen henkilöstölle - Laatuportin ilmoitusten käsittely yksikössä vajavaista	- Henkilökunnan yksikkökohtainen lisäkoulutus omavalvontaan - Poikkeamailmoitusten jatkuva kirjallinen raportointi käsittelyn yhteydessä. - Olemassa olevan tukimateriaalin tehokkaampi käyttö - Lisäkoulutus Laatuportin käyttöön

Omavalvontasuunnitelman osavuosisarviointi 1/2025

Palveluyksikön nimi, omavalvontasuunnitelmien mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Asiakasturvallisuus ilmoitukset	- Ilmoittaminen Laatuportissa - Palvelupiste kohtainen seuranta - Valtakunnallinen raportointi osa-vuosittain	- Ilmoitusten luokittelussa edelleen haastetta ja ilmoituksen loppuun saakka tekeminen - Vaaratilanneilmoitusten juurisyiden tunnistaminen ja juurisyihin puuttuminen sekä viikottainen käsittely yksikössä puuttunut - Raportointi suunnitellusti	- Ilmoituksista nousevien prosessipoikkeamien ja koulutustarpeiden edelleen tunnistaminen ja kehitystoimenpiteiden dokumentointi. - Tehtyjen koulutusten raportoinnin valtakunnallinen kehitystyö. - Kirjallisen poikkeama dokumentoinnin kehittäminen
Henkilöstön riittävyys Henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen	- Henkilöstön riittävyyttä seurataan viikkoraporteissa ja Työvuorovelhon mitoituskureissa - Mitoituksen seuranta päivä ja viikko tasolla kodin johtajan toimesta.	- Henkilöstömitoituksen toteuman tarkkuus ja seuranta prosessina. - Henkilöstön ymmärrys mitoituksesta	- Pito- ja vetovoiman kehitystyö edelleen. - Vaihtuvuuden seuranta palveluyksikötasolla. - TES osaamisen edelleen lisääminen ja ennakointi. - Avoin palaute henkilöstölle mitoituksesta
Sydämen jälki	- Positiiviset ja kehitysehdotukset kirjattuna Laatuporttiin. - Haettujen Helmien määrällä - Jaettujen Helmien määrällä	- Edelleen valtakunnallisesti ilmoitusten määrää tulisi saada kasvatettua, - Ohjeiden selkeyttäminen ja jäsentäminen järjestelmistä. - Helmiä ei ole jaettu yksikössä kovinkaan paljon	- Henkilökunnan palveluyksikkökohtainen lisäkoulutus ilmoittamisesta. - Olemassa olevan materiaalin jalkautus henkilökunnalle. - Tukea järjestelmien käyttöön. - Suunnistusvalmennuksen tukeminen - Lean syksyllä yksikköön