



Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 11.3.2025 klo. 10.30
Yksikkö: Yrjö ja Hanna Oy, Hanna-koti ryhmäkoti Merikukka
Yhteystiedot: Tyynylaavantie 19, 00980 Helsinki
Y-tunnus: 2034563–9
Käynnin tarkoitus: ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti 9.4.2024, ryhmäkodin yöaikaisen hoidon järjestäminen.
Yksikön palvelumuoto: Ympärivuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoidto ☐
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: 14 asiakaspaikkaa ja kaikki paikat ovat täynnä. (12 helsinkiläistä, 2 vantaalaista.)
Yksikön vastuuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuuhenkilö): Kodin johtaja Tiina Sjöberg p. 050 375 2337 tiina.sjoberg@yrjojahanna.fi
Yksikön lähiesihenkilö: Kodin johtaja Tiina Sjöberg p. 050 375 2337 tiina.sjoberg@yrjojahanna.fi
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: Tiina Sjöberg
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilös- töluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	1
Lähihoitaja	7
Hoiva-avustaja	1
Kuntoutushenkilöstö (fysioterapeutti)	1 krt/vko
Tukipalveluhenkilöstö (keittiö, pyykkihuolto, siistiminen)	1 (ma-pe aamuvuoroissa)
Muu, mikä? Sosionomi	1

Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		3		3	1, joka vastaa myös palvelutalon hälytyksiin.
Kuntoutushenkilöstö					
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)					
Tukipalveluhenkilöstö		1			
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§ Yksikön johtaja tarkastaa rikosrekisteriotteen aina haastatteluvaiheessa omavalvontasuunnitelman mukaisesti.					
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus) Siivous ja huolto (kotikatu), ruokahuoltopalvelut (Yrjö ja Hanna kotien Domus yksikön yhteiskeittiö), hälytysjärjestelmä (Everon), terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden huolto (Berner). Yksikön johtajan kertoman mukaan yhteistyö on jatkuvaa ja toimivaa. Alihankintayrityksiin ollaan heti yhteydessä, jos on jotain palautetta.					
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus) Avoimia vakansseja ei ole ja vaihtuvuus on ollut pientä. Yksikön henkilöstötilanne koetaan vakaana. Kesäsijaisten rekrytointi aloitetaan pian.					
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan) Yksikössä on omat tutut sijaiset. Vuokratyövoimaa ei käytetä.					
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta) Ostopalvelut ja laadunhallinta- yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon (6.1.2025 – 16.2.2025) toteutuneiden työvuorojen kautta. THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,61 asiakasmäärän ollessa 14. Huomioitavaa on vuorokausikohtaisen mitoituksen osalta, että yövuoroihin on suunniteltu ainoastaan yksi yöhoitaja, jonka vastuualueelle kuuluu myös palvelutalon hälytyksiin vastaaminen. Kodin johtajan mukaan yöaikaisen hoidon järjestämisestä on keskusteltu ja toiveena on, että palvelutalon hälytyksiin vastaaminen siirtyisi pois ryhmäkodin yöhoitajalta. <i>Sopimuksen mukaan palveluntuottajan on turvattava asiakkaiden hoito kaikkina vuorokauden aikoina siten, että ryhmäkoti ei jää ilman yöhoitajan valvontaa.</i>					

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehdytys- suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutuk- set)	Kyllä	Yksikössä on käytössä perehdytyslo- make, jonka uusi työntekijä käy läpi perehdyttäjän kanssa. Uusi työntekijä suunnitellaan ylimääräiseksi kolmeen ensimmäiseen työvuoroon. Tieto- suoja- ja tietoturvakoulutukset sisälty- vät perehdytykseen.	

Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastualueet)	Kyllä	Palveluvastaava vastaa uusien työntekijöiden perehdytyksestä. Niin kodin johtaja kuin palveluvastaava käy jatkuvaa arvioivaa keskustelua uusien työntekijöiden kanssa.	
Muut huomiot:			

Koulutus	Miten toteutuu?	
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Viime vuonna on ollut paloturvallisuuskoulutus, alkusammutus- ja poistumisharjoitukset. Kaikki työntekijät ovat suorittaneet hygieniapassin ja Helsingin kaupungin hygieniakoulutukseen tullaan osallistumaan keväällä. Yksikön johtaja kertoi myös, että työntekijät ovat osallistuneet RAI-arviointi ja kirjaamiskoulutuksiin, lääkehoidon koulutuksiin sekä haastavan asiakkaan kohtaaminen -koulutukseen. Skhole järjestelmässä työntekijöillä on laaja mahdollisuus osallistua erilaisiin koulutuksiin. Yksi valittu työntekijä on osallistumassa suunnistusvalmentajakoulutukseen, jonka tarkoitus on vakiinnuttaa yksikön arvopohjaa sekä pelisääntöjä työryhmässä.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Yksikön johtaja käy vuosittain kehityskeskustelut jokaisen työntekijän kanssa. Vuoden 2025 keskustelut on suunniteltu keväälle. Keskusteluissa käydään läpi esimerkiksi työntekijöiden koulutustoiveita.	
Muut huomiot:		
Tiedonkulku	Miten toteutuu?	
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Asiakastyöhön liittyvä tieto siirtyy asiakastietojärjestelmä Doma Caren kautta sekä vuorovaihteissa suullisilla raporteilla.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouksetkäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Yksikön johtajan vetämä tiimipalaveri on kerran kuukaudessa ja palveluvastaavan tiimipalaveri on viikoittain. Kokouksista tehdään muistiot, jotka ovat jälkikäteen luettavissa.	
Muut huomiot:		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	10	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	8	1 läheltä piti tilanne ja 2 asiakkaaseen kohdistunutta tapahtumaa.
Lääkepoikkeamat	5	Lääkepoikkeamat luonteeltaan antovirheitä, kuten väärä lääke ja lääke saamatta.
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Yksikössä käytetään laatuportti järjestelmää, johon työntekijät tekevät ilmoitukset. Järjestelmään kirjatut ilmoitukset tulevat yksikön johtajalle sekä palveluvastaavalle käsiteltäväksi. Yksikön johtaja kertoi käsittelevänsä ilmoitukset mahdollisimman nopeasti viikon sisällä. Tämän jälkeen asia käsitellään vielä yhteisesti tiimipalaverissa.	
Muut huomiot:	Ilmoitusten määrä tarkasteltuna ajanjaksona (6kk) oli yksikössä suhteellisen pieni. <i>Työntekijöiden kanssa on hyvä kerrata ilmoitusmenettelyä säännöllisesti yksikkökokouksissa. Kaikista poikkeamatilanteista on tärkeää tehdä vaara- ja haittatapahtuma ilmoitus.</i>	
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu		

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus			
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen? Yksikön johtajan kertoman mukaan valvontalain mukainen työntekijän ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi tiimipalavereissa useaan otteeseen konkreettisten tapahtumien kautta. <i>Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta edellyttää, että ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä 27 §:ssä tarkoitettuun palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaan.</i>			
Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Kodin johtajan kertoman mukaan yksikössä on hyvä saattohoidon osaaminen. Koulutuksia saattohoitoon liittyen on käyty esimerkiksi Skhole järjestelmän kautta. Lisäksi vastuulääkärin sekä kotisairaalan kanssa tehdään yhteistyötä saattohoitotilanteissa.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Ohjeistukset löytyvät toimistosta.	
Sovitut käytänteet asukka- kaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä	Ohjeistukset löytyvät toimistosta.	

2. Yksikön toiminta ja hoito			
Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivätty 3.1.2025.	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Yksikön kotisivuilla sekä ryhmäkodin ilmoitustaululla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Yksikön johtaja laatii ja päivittää omavalvontasuunnitelman, jonka jälkeen koko henkilökunnalla on mahdollisuus kommentoida sisältöä. Omavalvontasuunnitelmaa on myös käyty läpi osioittain tiimipalavereissa.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Yksikön johtajan kertoi, että asiakkaiden itsemääräämisoikeus toteutuu. Asiakkaat ovat pitkäaikaisia ja yksikkö on heidän kotinsa, jota hoitajien tulee kunnioittaa. Asiakkailta kysytään toiveita esimerkiksi osallistumisesta aktiviteetteihin ja vaikka vaatevalintoihin.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Ohjeistus löytyy intranetissä.	

Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä		
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä	Lääkäri voi tehdä kirjallisen rajoittamispäätöksen 3kk välein.	
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirja taanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Yksikön johtajan mukaan hoitajat arvioivat rajoittamisen tarvetta jatkuvasti päivittäin ja rajoittamisesta tehdään kirjaukset.	
Muut huomiot:	Yksikön johtajan mukaan yksikössä on joitakin rajoittamisvälineitä käytössä kuten sängynlaitoja ja haaravyö.		

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen

Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?

Hoitajien suunnittelema viikko-ohjelma löytyy ryhmäkodin seinältä. Vuosisuunnitelmassa otetaan huomioon esimerkiksi tärkeät juhlapyhät.

Yksikössä käy paljon ulkopuolisia esiintyjiä esimerkiksi runolausuntaa, harmonikan soittaja, Tähtisumua trio, Vuosaaren seurankunta järjestää hartaushetkiä sekä kuoroesityksiä yksikössä.

Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?

Hoitajat järjestävät asiakkaille aktiviteetteja ja merkityksellistä tekemistä tilanteiden sekä asiakkaiden toiveiden mukaan. Asiakkaille on nimetty omahoitaja sekä varaomahoitaja. Kodin johtajan mukaan hoitajat järjestävät paljon aktiviteettiä hetkessä ja arjen lomassa.

Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?

Säännöllisiä asukaskokouksia ei järjestetä, mutta asiakkaiden toiveita kysytään jatkuvasti ja heidän toiveitansa pyritään toteuttamaan. Esimerkiksi asiakkaiden ruokatoiveita kysytään ja toiveet viedään keittiölle tiedoksi.

Yksikön johtajan kertoman mukaan asiakkaat ulkoilevat sään ja toiveidensa mukaan. Kesällä hyödynnetään yksikön pihaa.

Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?

Fysioterapeutti järjestää kerran viikossa jumpan ryhmäkodissa.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Yrjö ja Hanna -kodin teettämä asiakas- ja omaiskysely tehdään huhtikuussa. Arjessa tulee palautetta puhelimitse ja kasvotusten. Yksikön johtajan mukaan palautteet ovat olleet positiivisia ja palautteen myötä toimintaa pyritään kehittämään.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI			
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot-tajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Omatyöntekijät oli nimetty ja kirjattu hoi-tosuunnitelmiin.	
Hoitotyön suunnitelma on ar-vioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Osittain	2/3 tarkastetuista hoitosuunnitelmista oli ajan tasalla.	Hoitosuunnitelmat tulee arvioida ja päivittää vähintään 6kk välein ja aina asiakkaan tilanteen muut-tuessa. Kaikilla asiakkailla tulee olla ajantasainen hoitosuunni-telma.
Sisältää asiakkaan tarpeen-mukaiset ja konkreettiset ta-voitteet ja keinot	Kyllä		
Asiakkaan omat toiveet ja ta-voitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Hoitosuunnitelmissa oli kirjattu hyvin asiakkaiden toiveita ja tavoitteita.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suun-nitteluun ja arviointiin	Ei	RAI-arviointia ei ollut todennettavasti hyödynnetty tarkastetuissa hoitosuunni-telmissa.	Ajantasaisia RAI-mittariarvoja tu-lee hyödyntää ja tuoda esiin asi-akkaiden hoitosuunnitelmissa ja arvioinneissa.
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Tarkastetuissa hoitosuunnitelmissa oli kirjattu hoitolinjaus.	
Muut huomiot:	Hoitosuunnitelmat tarkastettiin kolmelta satunnaisesti valitulta helsinkiläiseltä. Yksikön tulee varmistaa, että hoitosuunnitelmat ovat ajan tasalla ja että ajantasaisia RAI-arviointeja hyödynnetään hoitosuunnitelmien laadinnassa ja arvioinnissa.		
Tarkastellut asiakaskirjauk-set	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot-tajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokai- sessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja ar- vioivaa	Kyllä		
Kirjaukset vastaavat hoito- suunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä	Pääosin kirjaukset olivat linjassa hoito- suunnitelmien kanssa.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	Asiakkaan mielentilaa oli kirjattu hyvin, mutta asiakkaan näkemystä hoidosta ei juurikaan ollut kirjattu.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ul- koiluista ja vierailuista on kir- jattu	Kyllä	Kaikkien tarkastettujen asiakkaiden osalta oli tehty kirjauksia erilaisista akti- viteeteistä.	
Muut huomiot:	Päivittäiskirjaukset tarkastettiin ajalta 4.3.-11.3.2025 hoitosuunnitelmien yhteydessä.		
Yksikön RAI- arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI- HC)	LTC		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arvioin- tien ajantasaista toteutu- mista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 15. (2024_1 EasyRAIder THL)</i> Kodin johtajan arvion mukaan henkilöstössä on hyvää RAI osaamista, mutta osalla on myös kehityttävää. Yksikössä RAI-arvioinnit tehdään parityönä. Yksikön palveluvastaava on kalenteroinut RAI-arvioinnit ja varmistaa, että arvioinnit tehdään ajallaan.		

Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Kodin johtajan kertoman mukaan asiakkaiden toiveita kysytään.
--	---

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Mehiläinen

Yksikön palaute lääkäripalveluista: Vastuulääkärin kanssa yhteistyö on sujuvaa.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomioid	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Allekirjoitettu 16.1.2025	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	Lääkehuoneessa.	
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomioid	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomioid
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	16 kpl	Kolme sairaanhoitajan lääkelupaa ja 13 lähihoitajan lääkelupaa. Sijaisten lääkeluvat on tässä laskettuna.
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	

Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Palveluvastaava ottaa vastaan lääkehoidon tentit ja sairaanhoitaja ottaa vastaan lääkehoidon näytöt. Yhden satunnaisesti valitun lähihoitajan lääkelupa tarkastettu.
Muut huomiot:		

Yksikköön on nimetty lääkinnällisistä laitteista vastaava henkilö	Mistä tieto on löydettävissä? Yksikön omavalvontasuunnitelmassa on nimetyt vastuuhenkilöt lääkinnällisille laitteille.
--	---

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleisimpiä ja tilojen hygieniä	kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		

Muut huomiot:

Yhteenveto (Olenneiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)

Tarkastuskäynti tehtiin 14 paikkaiseen ryhmäkoti Merikukkaan, joka sijaitsee Yrjö ja Hanna kotien Hanna-kodissa Vuosaarella. Vierailijat otettiin ystävällisesti vastaan ja ryhmäkodissa vierailtaessa lähes kaikki asiakkaat olivat lounastamassa hoitajien läsnä ollessa. Tunnelma ryhmäkodissa oli rauhallinen ja asiakkaat vaikuttivat tyytyväisiltä. Yksi haastateltu asiakas kertoi viihtyvänsä. Yksikön johtaja vastaa ryhmäkodin toiminnasta ja palveluvastaava toimii johtajan työparina. Yksikön johtajan kertoman mukaan toimintaa kehitetään jatkuvasti yhteistyössä henkilöstön kanssa, mikä on mahdollista vakituisten ja aktiivisten tiimin myötä.

Tarkastuskäynnin yhteydessä tarkastettiin satunnaisesti valittujen helsinkiläisten hoitosuunnitelmat sekä päivittäiskirjaukset viikon ajalta. Yksikössä tulee varmistaa, että hoitosuunnitelmat ovat ajan tasalla ja että RAI-arviointien tuloksia hyödynnetään hoitosuunnitelmien laadinnassa ja arvioinnissa. Positiivista oli, että hoitosuunnitelmissa näkyi asukaslähtöisyys. Yksikössä järjestetään paljon tapahtumia ja asiakkaiden osallistuminen pyritään mahdollistamaan toiveiden mukaisesti.

Jatkotoimenpiteet:

- Kaikilla asiakkailla tulee olla ajantasainen hoitosuunnitelma, jossa on hyödynnetty ajantasaisia RAI-arviointeja. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tulee tarkastamaan hoitosuunnitelmat 30.4.2025 mennessä.
- Palveluntuottajan tulee antaa selvitys 30.4.2025 mennessä, miten yöhoito on järjestetty vastaamaan voimassa olevaa sopimusta.

Liite 1. Asetettujen jatkotoimenpiteiden seuranta 30.5.2025

Sovittujen jatkotoimenpiteiden mukaisesti ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasti kolmen satunnaisesti valitun helsinkiläisen asiakkaan hoitosuunnitelmat uudelleen 6.5.2025. Kaikki tarkastetut hoitosuunnitelmat olivat ajan tasalla ja RAI-arvioita oli hyödynnetty.

Yöhoidon järjestämisen osalta palveluntuottaja toimitti ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikölle hyväksytyn selvityksen 23.5.2025.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Tarkastetuissa hoitosuunnitelmissa oli kirjattu niin omatyöntekijä kuin vara-omatyöntekijä.	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä		
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä		
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Asiakkaiden toiveita, tavoitteita ja tapoja oli kirjattu.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	Tarkastetuissa hoitosuunnitelmissa oli hyödynnetty RAI-arvioita.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Tarkastettujen asiakkaiden osalta hoitolinjaukset oli kirjattu hoitosuunnitelmaan.	
Muut huomiot:			

Jatkotoimenpiteet: Ei jatkotoimenpiteitä.