

Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 15.1.2025 klo 09:50-12:00 ja seuranta jatkotoimenpiteiden osalta (liite 1)
Yksikkö: Yrjö ja Hanna Kodit Oy Domus, ryhmäkoti Leppis
Yhteystiedot: Leppäsuonkatu 4 A, 00100 Helsinki
Y-tunnus: 2770642-5
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti 22.5.2024, ei jatkotoimenpiteitä
Yksikön palvelumuoto: Ympärivuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoito <input type="checkbox"/>
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet 16/17 asiakasta, kaikki asiakkaat helsinkiläisiä
Yksikön vastuuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuuhenkilö): Yksikönjohtaja Heidi Kuronen (Sairaanhoitaja AMK)
Yksikön lähiesihenkilö: Heidi Kuronen, yksikönjohtaja p.050 592 4247 heidi.kuronen@yrjohanna.fi
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: Heidi Kuronen ja yksikön hoitohenkilöstöä Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö				
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä			
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja: Yksikönjohtaja 1 pvä/ viikko työvuo-rossa	0,2			
Lähihoitaja	9			
Hoiva-avustaja: ainoastaan hoitotyötä avustavat tehtävät	1			
Kuntoutushenkilöstö: Fysioterapeutti ostopalveluna, 2x 2 tuntia/ vko				
Tukipalveluhenkilöstö	-			
Muu, mikä?				
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	4	-	3	1

Kuntoutushenkilöstö	-			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	-			
Tukipalveluhenkilöstö	-			
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous)				
Fysioterapia ostopalveluna Fysioterapia Tuomas Tenkanen (2 t/ vko) Apteekkipalvelut: Kampin apteekki ja Lauttiksen apteekki				
Henkilöstövuokraus: Medipower, Primuswork, Hyvän hoidon palvelut, Hoiwa, Barona				
Ateriat toimitetaan päivittäin alakerran omasta keittiöstä Siivouksen hoitaa ryhmäkoti Leppiksen tukipalvelutyöntekijä				
Alihankkija toimittaa omavalvontasuunnitelman toimintayksikköön. Sopimuksen velvoitteiden toteutumista sekä alihankkijoiden toimintaa seurataan ja arvioidaan säännöllisesti henkilöstön ja toimintayksikön esimiehen toimesta. Alihankkijan edustajan kanssa pidetään säännölliset seuranta- ja arviointipalaverit vähintään kerran vuodessa. Mahdolliset havaitut poikkeamat sovittuun palveluun ilmoitetaan välittömästi yksikön johtajalle, joka on yhteydessä alihankkijan edustajaan poikkeaman korjaamiseksi.				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Ryhmäkoti Leppiksen henkilöstötilanne on esihenkilön kertoman mukaan hyvä ja vakaa. Työntekijät ovat sitoutuneita ja vaihtuvuutta ei ole juurikaan ollut. Henkilöstöä on ollut hyvin saatavilla ja johtajalle tulee paljon tiedusteluja avoimista tehtävistä. Hiljattain on ollut yksi lähihoitajan tehtävä haussa, johon on saatu työntekijä rekrytoitua. Tarkastushetkellä ei ollut yhtään avointa tehtävää.				
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Lyhytaikaisissa sekä äkillisissä vuoropuutoksissa käytetään pääsääntöisesti omia, yksikön rekrytoimia keikkatyöntekijöitä. Työntekijä työvuoroon kontaktoidaan WA-ryhmän kautta, johon esihenkilön lisäksi on kaikilla vakituisilla työntekijöillä pääsy. Henkilöstövuokraukselle ei ole ollut tarvetta. Esihenkilön mukaan yksikköön on suuri kysyntä sijaisuuksista sekä keikkatyöstä. Sijaistarve on säännöllistä ja viikoittaista.				
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)				
Ostopalvelut ja laadunhallinta- yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon (25.11.2024 – 5.1.2025) toteutuneiden työvuorojen kautta.				
THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,73 asiakasmäärän ollessa 16.				

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys- suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutuk- set)	Kyllä	Käytössä on sähköinen perehdytyskaavake, joka löytyy organisaation Sympa-järjestelmästä. Kaavaketta käydään yhdessä työntekijän kanssa läpi perehdytyksen aikana. Perehdytykseen sisältyvät tietosuoja- ja tietoturva-asiat.	

Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastualueet)	Kyllä	Uudelle työntekijälle (vakituinen) suunnitellaan yksi viikko siten, että on ns. ylimääräisenä työvuorossa ja on toisen työntekijän perehdytyksessä. Esihenkilö arvioi työntekijän osaamista säännöllisillä keskusteluilla perehdytyksen puolivälissä ja perehdytyksen loppupuolella. Perehdytyksen päätteeksi käydään läpi perehdytyskaavake, jotta kaikki perehdytykseen sisältyvät asiat on käsitelty työntekijän kanssa.	
Muut huomiot:			

Koulutus	Miten toteutuu?
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Työntekijöillä on käytössään organisaation Intrassa olevat verkkokoulutukset eri teemoista sekä Skholen järjestämät koulutukset. Tälle vuodelle on suunniteltu toteutettavaksi lääkehoidon ja kirjaamisen koulutuksia. Lisäksi henkilöstölle mahdollistetaan säännöllisesti lakisääteiset ensiapu- sekä palo- ja pelastuskoulutukset.
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Työntekijöiden kehityskeskustelut pidetään nykyisen esihenkilön toimesta tulevan kevään aikana. Keskusteluissa käytetään valmista pohjaa, jossa kysytään myös työntekijän koulutustarpeita sekä arvioidaan osaamista ja kehittymistarpeita.
Muut huomiot: -	

Tiedonkulku	Miten toteutuu?
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Vuoronvaihtojen yhteydessä pidetään suullinen raportointi ajankohtaisista asiakasasioista, jonka lisäksi työntekijä lukee DomaCare -asiakastietojärjestelmästä asiakastyöhön liittyvät kirjat. Asiakkaan vastuuhoitaja huolehtii, että hoitotyönsuunnitelman mukainen hoito toteutuu päivittäisessä hoitotyössä. Asiakasasioista tiedotetaan hoitohenkilöstöä tietoturvallisesti asiakastietojärjestelmän viestitoiminnon kautta.
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Tiimipalaveri pidetään säännöllisesti kerran viikossa ja kokoukseen osallistuu myös yksikönjohtaja. Palaverissa käsitellään asiakasasioiden lisäksi yhteisiä ja ajankohtaisia tiedotettavia asioita. Kokouksista laaditaan muistiot, jotka viedään asiakastietojärjestelmään hoitohenkilöstön luettavaksi.
Muut huomiot:	

Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	47 kpl	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	47 kpl	<i>Raportista ei kuitenkaan käynyt ilmi, minkälaisista asioista tai tapahtumista ilmoitukset oli tehty.</i>
Lääkepoikkeamat	1 kpl	Ilmoitus liittyi tilanteeseen, jossa lääke jäänyt antamatta usean vuorokauden ajan.
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)		Vaara- ja haittatapahtumailmoitukset laaditaan Laatuportti-järjestelmään, josta saapuu heräte yksikönjohtajalle. Ilmoitukset käsitellään tiimin yhteisessä palaverissa ja mietitään ratkaisua sekä ennalta ehkäiseviä menetelmiä tapahtumalle. Vakavat tapahtumat käsitellään yksikönjohtajan toimesta aina välittömästi.

	<p><i>Tarkastuskäynnin jälkeen tuottaja toimitti puolen vuoden ajalta raportoinnin tehdyistä poikkeamailmoituksista (47 kpl). Raportista ei kuitenkaan käynyt ilmi, minkälaisista asioista tai tapahtumista ilmoitukset oli tehty.</i></p> <p><i>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön antama ohjaus tuottajalle: Yksikössä on hyvä kiinnittää jatkossa huomiota siihen, että kaikista tapahtumista sekä läheltä piti -tilanteista laaditaan vaara- ja haittatapahtumailmoitus. Yhteisissä kokouksissa on hyvä ottaa henkilöstön kanssa esille säännöllisesti vaara- ja haittatapahtumien ilmoitusmenettely.</i></p>		
Muut huomiot:	<p><i>Henkilöstöä tulee muistuttaa, että työntekijä on velvollinen ilmoittamaan yksikössä annetun ohjeistuksen mukaan asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 29§.)</i></p>		
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu 2024			
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus			
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?			
Nykyisellä yksikönjohtajalla ei ollut tietoa, onko työntekijän ilmoitusvelvollisuutta käsitelty yksikössä.			
<i>Tuottajan täydennys tarkastuskäynnin jälkeen: Ilmoitusvelvollisuus on käyty henkilöstön kanssa läpi ja löytyy vuoden 2025 omavalvontasuunnitelmalta, jonka jokainen henkilökuntaan kuuluva käy läpi. Yksikön viikkokokousmuistioista löytyy vuodelta 2024 että asia on käsitelty henkilökunnan kanssa.</i>			
<i>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön antama ohjaus tuottajalle: Ilmoitusvelvollisuusasia on tärkeä ottaa keskusteluun säännöllisesti henkilöstön yhteisissä kokouksissa. Työntekijällä tulee olla tieto, minkälaisiin asioihin ja tilanteisiin ilmoitusvelvollisuus liittyy, miten ilmoitus tehdään ja kenelle se osoitetaan.</i>			
<i>Palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä 27 §:ssä tarkoitettuun palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaan. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 30 §; Palveluntuottajan velvollisuus tiedottaa henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta.)</i>			
Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Henkilöstöllä on yksikönjohtajan kertoman mukaan hyvä saattohoito-osaaminen. Saattohoitoon liittyvät asiat ovat säännöllisesti esillä ja niistä keskustellaan usein yhteisissä palavereissa. Henkilöstö on suorittanut saattohoitokoulutuksia Skholen järjestämissä verkkokoulutuksissa.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Yksikössä on käytössä saattohoitokansio, joka pitää sisällään päivitetyt ohjeet.	
Sovitut käytänteet asukkaankuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä	Ohje on selkeästi esillä hoitajien toimiston ilmoitustaululla.	

2. Yksikön toiminta ja hoito			
Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Yksikön ulkoisilla verkkosivuilla päivämäärällä 20.5.2024.	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Ei	Suunnitelma on edellisen vastuuhenkilön allekirjoittama ja päiväämä.	Yksikön vastuuhenkilön tiedot tulee pitää ajantasaisina omavalvontasuunnitelmassa.
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Osittain	Suunnitelma on saatavilla yksikön ulkoisilta verkkosivuilta. Ohjattu tuottajaa sijoittamaan suunnitelma myös ryhmäkotiin.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Suunnitelmaa oltiin päivittämässä tarkastushetkellä ja henkilöstöä on osallistettu päivitykseen pyytämällä kommentteja ja mielipiteitä.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asiakkaan saapuessa yksikköön täytetään yhdessä vastuuhoitajan kanssa asiakastietojärjestelmän itsemääräämisoikeussuunnitelma -kaavake. Asiat kirjataan hoitosuunnitelmaan ja ne ohjaavat päivittäistä hoitoa. Asiakkaan toiveita kysytään ja kuunnellaan päivittäin ja asiakkaalla on oikeus kieltäytyä. Yksikössä tuetaan sitä, että asiakas pystyy itse valitsemaan ja päättämään mahdollisimman pitkään omaan arkeen liittyvistä asioista.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	<i>Tuottajan antama selvitys tarkastuskäynnin jälkeen:</i> Yksiköstä löytyy Helsingin kaupungilta saatu ohjeistus. Liikkumisen rajoitustoimenpiteet ja rajoittavien välineiden käyttö kysytään aina yksikön omalta lääkäriltä. Lääkäri kirjaa rajoitustoimenpiteen tai rajoittavien välineiden käytöstä luvan 3 kk kerrallaan. Lääkäri kirjaa rajoituksesta Apottiin ja Domuksen sairaanhoitaja kirjaa rajoitustoimeen/rajoittavan välineen käytöstä asukkaan perustietoihin kirjauksen. Rajoitustoimenpiteestä tehdään kirjaus asukkaan tietoihin, josta se on kaikkien työntekijöiden nähtävissä.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	-	Tarkastelussa olleiden hoitosuunnitelmien perusteella, valittujen asiakkaiden käytössä ei ollut liikkumisen rajoittamisen keinoja. Tarkasteluissa hoitosuunnitelmissa ei ollut nähtävillä liikkumisen rajoitteita.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä	Ennen rajoitteen käyttöönottoa keskustellaan asiasta aina asiakkaan ja hänen omaistensa kanssa.	

Lääkärin kirjallinen lupa liik- kumisen rajoittamiselle	Kyllä	Ohjattu tuottajaa keskustelemaan yksikön lääkärin kanssa, että lupa voi olla kerral- laan voimassa enintään 3 kuukautta.	
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (pro- sessi, säännöllisyys, kirja- taanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Pyritään seuramaan rajoitteen tarvetta päi- vittäin. Rajoitteen käyttö kirjataan asiak- kaan päivittäiskirjauksiin.	
Muut huomiot:	-		

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen

- **Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukas-
toiminnalle** (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?
Yksikön virikevastuuhenkilö laatima viikko-ohjelma asiakkaiden yhteisistä toiminnoista oli nähtävillä yksikön kerros-
ten ilmoitustauluilla.
- **Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?**
Viikko-ohjelman toteutuksesta vastaa ryhmäkodin hoitohenkilöstö. Aamu- ja iltavuoroon on nimetty työvuoroihin
työntekijä, joka vastaa vuoron ohjelman toteutuksesta.
- **Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet** (kuvaile, miten)?
Ryhmäkodissa ei ole pidetty nykyisen esihenkilön aikana asukaskokouksia.
Ulkoilu on suunniteltu osaksi viikko-ohjelmaa ja sitä toteutetaan asukkaiden kanssa vähintään 1x viikossa. Asukas-
kohtaisesti ulkoilu kirjataan päivittäiseen hoitotyön kirjaukseen.
- **Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitä-
mään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?**
Asukkaille järjestetään heidän toiveidensa ja mieltymystensä mukaista toimintaa päivittäin aamu- ja iltapäivisin. Ryh-
mäkodissa tehdään hoitajien ohjaamana tavallisia arkisia asioita kuten musiikin kuuntelua, laulamista, maalaamista,
bingoa, lehden lukua, leipomista, jumppaa sekä yhdessä erilaisten pelien pelaamista. Lisäksi on yhteistyötä Stadin
ammattiopiston kanssa, josta opiskelijat käyvät yksikössä toteuttamassa asukkaiden kanssa erilaisia asioita.
- **Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**
Asiakastyytyväisyyskysely toteutetaan 4x vuodessa. Hoitohenkilöstö toteuttaa kyselyn kirjaamalla asukkaan vas-
taukset suoraan tabletille. Samanaikaisesti kysely toteutetaan omaisilla, jotka vastaavat lomakkeelle. Palautteet
käydään yhteisesti läpi yksikössä. Hiljattain on pidetty läheisten ilta, jossa yksikönjohtaja on käynyt paikalla olleiden
omaisten kanssa keskustellen palautteita läpi. Pääasiallisesti saatu palaute on ollut hyvää. Eniten korjaavaa pa-
lautetta on tullut ruoasta, jota on pyritty toteuttamaan asukkaiden mieltymysten mukaisesti yhteistyössä keittiön
kanssa.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Omahoitajan nimeä ei ollut todennetta- vissa suunnitelmista, mutta mainintoja omahoitajasta oli. <i>Tuottajan antama selvitys tarkastuskäyn- nin jälkeen:</i> Asukkaan omahoitajan nimi kirjoitetaan asukastietojärjestelmä Doma- Caressa eri kohtaan, josta se ei automaat- tisesti siirry hoitosuunnitelmalle. Jatkossa kiinnitetään tähän huomiota, kirjoitetaan itse omahoitajan nimi.	

Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Ei	Tarkastelluista suunnitelmista kaksi oli arvioitu joulukuussa 2023 ja yhdestä suunnitelmasta ei ollut todennettavissa laatimista tai arviointipäivämäärää.	<i>Jokaiselle asiakkaalle tulee laatia hoitotyön suunnitelma. Sitä arvioidaan 6 kuukauden välein ja aina tarvittaessa asiakkaan tilanteen muuttuessa.</i>
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Suunnitelmissa tavoitteet ja keinot olivat keskenään linjassa.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Suunnitelmissa oli kohta "mukavat asiat, ne, joista erityisesti pitää", johon oli kuvattu asiakkaan mielenkiinnonkohteita.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Ei	Tarkastelluista suunnitelmista ei ollut todennettavissa RAI-mittarien hyödyntämistä.	<i>RAI-arviointien tuloksia tulee hyödyntää asiakkaiden hoitotyösuunnitelman laadinnassa ja arvioinnissa.</i>
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Osittain	Hoitolinjauksia ei ollut todennettavissa tarkastelluista suunnitelmista. <i>Tuottajan antama selvitys tarkastuskäynnin jälkeen:</i> Hoitolinjaus lukee asukkaan perustietolomakkeella DomaCaressa, osiossa: lisätiedot/hoitolinjaukset. Hoitolinjauksesta keskustellaan asiakkaan ja omaisen kanssa hoitosuunnitelman laatimisen/päivityksen yhteydessä. Ennakoivia hoitosuunnitelmia on käyty läpi yksikön lääkärin kanssa, nämä suunnitelmat löytyvät Apotista. Siirretään nämä suunnitelmat omaan asukastietojärjestelmään.	
Muut huomiot:	Tarkasteltu 3 satunaisesti valitun asiakkaan hoitotyösuunnitelmat ja päivittäiskirjaukset ajalta 11.1.-15.1.2025.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Tarkastelluissa päivittäiskirjauksissa oli kuvattu hyvin asiakkaan toimintakykyä ja liikumista.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Osittain		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Päivittäiskirjauksissa oli joka päivältä kirjauksia asiakkaan mielialasta. Asiakkaan omaa näkemystä hoidosta ei ollut kirjattu.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Osittain	Tarkastelluissa päivittäiskirjauksissa 1/3 asiakkaan kohdalla oli kirjaus jumpasta. Muutoin aktiviteettejä, ulkoilua tai vierailuja ei ollut todennettavissa.	
Muut huomiot:			

Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	RAI-LTC
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 14 kpl (2024_1 EasyRAIder THL)</i> Yksikössä on RAI-vastaava, joka seuraa arviointien ajantasaista toteutumista. Hoitohenkilöstön RAI-osaaminen on johtajan kertoman mukaan hyvää ja aika arvioinnin laadinnalle huomioidaan työvuorosunnittelussa.
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Vastuuhoitaja laatii arvioinnin asiakkaan kanssa niiltä osin, kuin asiakkaalla on mahdollista osallistua.

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Terveystesi Palvelut Oy

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Lääkäripalvelu on toteutunut sopimuksen mukaisesti.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Ryhmäkotikohtainen	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Lääkärin allekirjoittama ja päiväämä 1.7.2024.	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Osittain	Tuottajaa ohjattu tarkastuskäynnillä säilyttämään suunnitelma myös lääkehoitotilassa.	
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä	Läkelupaan sisältyy Skholen teoriaosuus, sairaanhoitajan antama lääkehoiton perehdytys sekä osaamisen näytöt.	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	8 kpl	

Sijaiset	14 kpl	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	2 kpl	Yksi lähihoitajaopiskelijan lupa ja yksi lupa valmiiksi annosteltujen lääkkeiden antamiselle asiakkaalle.
Lupaprosessissa olevat	-	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Päivätty 10.10.2024
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Käynnillä tarkastettiin yhden sairaanhoitajan ja yhden lähihoitajan lääkeluvat. Molemmat luvat olivat asianmukaisesti lääkärin ja yksikön johtajan allekirjoittamat ja päiväämät. Luvissa oli todennettavissa suoritettu teoriaosuus, annetut osaamisen näytöt sekä lääkehoidon perehdytys.
Muut huomiot:		

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleisiisteys ja tilojen hygieniä	kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		

Muut huomiot:

-

Yhteenveto (Olellaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)

Yrjö ja Hanna Kotien Domuksen ryhmäkoti Leppis sijaitsee keskeisellä paikalla Helsingin ydinkeskustassa Kampissa. Loppis on pieni 17-paikkainen ikääntyneiden ympärivuorokautista palveluasumista tuottava ryhmäkoti.

Tarkastuskäynti tehtiin varhain aamupäivällä, jolloin asukkaat olivat kokoontuneet yhteisesti aamiaiselle. Tunnelma yksikössä oli tarkastajien saapuessa rauhallinen ja kodikas. Tarkastuskäynnin aikana oli havaittavissa, että asukkaat liikkuvat ja oleskelivat toimintakykynsä mukaan yhteisissä tiloissa vapaasti, keskustellen hoitajan kanssa, katsellen TV:tä tai lueskellen lehteä. Henkilökunnan toiminta oli rauhallista asukkaiden avustamista ja yhdessäoloa heidän kanssaan. Asukkaat olivat luontevasti vuorovaikutuksessa hoitohenkilöstön kanssa ja lounasajan koittaessa kokoontuivat jälleen yhteisesti ruokapöydän ääreen.

Yksikön henkilöstötilanne on vakaa ja tiimissä on hyvä yhteistyö, työntekijät ovat sitoutuneita työhönsä. Sijaisia on saatu hyvin rekrytoitua sekä akuutteihin puutoksiin että pidempiaikaisiin sijaisuuksiin. Hoitohenkilöstöä koulutetaan aktiivisesti huomioiden henkilöstön yleiset kehitymis- ja osaamistarpeet.

Tarkasteltu kolmen satunnaisesti valitun asiakkaan hoitotyösuunnitelmat ja päivittäiskirjaukset. Tarkastellut hoitotyösuunnitelmat olivat vanhentuneet ja niissä ei ollut hyödynnetty RAI- mittariarvoja. Päivittäiskirjauksissa oli kuvattu hyvin asiakkaan toimintakykyä ja liikkumista. Lisäksi asiakkaan mielialasta oli kirjattu jokaisessa vuorossa. Aktiviteetteja oli niukasti nähtävillä kirjauksista.

Jatkotoimenpiteet:

1. Hoitotyösuunnitelmien päivittäminen ja arviointi 28.2.2025 mennessä.
2. Lääketilan ja -jääkaapin lämpötilanseurantaa tulee toteuttaa säännöllisesti 1 x vuorokaudessa

LIITE 1

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI			
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Hoitotyönsuunnitelmissa nimetty vastuuhoitaja selkeästi.	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä		
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Suunnitelmissa tavoitteet ja keinot olivat keskenään linjassa. Keinot tavoitteiden saavuttamiseen olivat konkreettisia.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Ei	Tarkastelluista suunnitelmista ei ollut todennettavissa RAI-mittarien hyödyntämistä.	<i>RAI-arviointien tuloksia tulee hyödyntää asiakkaiden hoitotyönsuunnitelman laadinnassa ja arvioinnissa.</i>
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Hoitolinjaukset olivat nähtävillä selkeästi tarkastelluista suunnitelmista.	
Muut huomiot:	Tuottaja toimitti pyynnöstä 3.3.2025 samojen henkilöiden päivitetty hoitotyönsuunnitelmat kuin alkuperäisen tarkastuskäynnin yhteydessä tarkasteltu. Toimitetut hoitotyönsuunnitelmat olivat ajantasaiset, niihin oli merkattu vastuuhoitaja selkeästi ja hoitolinjaukset olivat nähtävillä. RAI- mittariarvoja ei ollut todennettavasti hyödynnetty hoitotyönsuunnitelmissa. <i>Tuottajan tulee jatkossa varmistaa RAI-arviointien tulosten hyödyntäminen asiakkaiden hoitotyönsuunnitelmien laadinnassa ja arvioinnissa.</i>		
Jatkotoimenpide:			
Lääketilan ja -jääkaapin lämpötilanseuranta tulee toteuttaa säännöllisesti 1 x vuorokaudessa			
<p><i>Tuottaja toimitti ryhmäkoti Leppiksen lääketilan ja lääkejääkaapin lämpötilojen seurantalistaa ajalta 1.1.-25.3.2025. Seuranta oli toteutunut tarkastellulla ajanjaksolla 16.1.-25.3.2025 lähes säännöllisesti, ainoastaan muutaman päivän osalta oli jaksolla seuranta jäänyt toteutumatta. Tuottajan tulee edelleen varmistaa lääketilan ja jääkaapin lämpötilojen seuranta kerran vuorokaudessa. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkistaa asian toteutumisen vuosittaisilla tarkastuskäynneillä.</i></p> <p>Tuottajan antama prosessikuvaus tehdyistä korjaustoimenpiteistä sekä varmistus seurannan säännöllisestä toteutumisesta jatkossa:</p> <p>Lämpötilan seuranta kuuluu osana Yrjö ja Hanna -kotien lääkehoitosuunnitelmaa. Lääkehoitosuunnitelman mukaista lääkehoitoprosessin omavalvontaa on tehostettu ja sisäiseen tarkastukseen on kiinnitetty entistä enemmän huomiota. Tähän on olemassa oma liite lääkehoitosuunnitelman lopussa. Omavalvonta -kaavaketta tullaan jatkossa hyödyntämään kuukausittaisessa yksikköseurannassa myös lämpötilojen seurannan osalta.</p> <p>Tammikuun tarkastuskäynnin jälkeen on yksikön viikkopalaverissa uudelleen sovittu, että lääkevastuussa oleva aamu-vuorolainen tarkastaa lääkehuoneen lämpötilat aina aamuvuoron alussa ja merkkää nämä lääkehuoneen seinällä olevaan kaavakkeeseen. Yksikön johtaja seuraa lämpötilojen mittaamista, että nämä toteutuvat sovitusasi. Yksikön hoitajia on pyritty säännöllisesti muistuttelemaan lämpötilojen mittaamisen tärkeydestä ja siitä, että tämä on lääkevastuuvuorolaisen yksi työtehtävä vuoron alkaessa. Mikäli yksikön johtaja on huomannut, että lämpötila puuttuu, asiasta on suullisesti muistutettu lääkevastuuvuorossa olevaa työntekijää (yksikön johtaja ei ole aina paikalla yksikössä, mutta aina paikalla ollessaan varmistus ja suullinen muistuttelu asiasta.) Asiaa on käyty läpi myös yksikön viikkopalaverissa ja nämä on merkattu palaverimuistioihin, jotka ovat nähtävillä yksikön Teams-kansiossa ja muistiot lähetetään vakituiselle henkilöstölle myös asiakastietojärjestelmän DomaCare -viestit osion kautta.</p> <p>Lämpötilapoikkeamiin on pyydetty reagoimaan ja toimenpiteet lämpötilapoikkeamisissa tulee kirjoittaa kaavakkeelle sekä niistä tulee ilmoittaa yksikön johtajalle.</p>			