

Perustiedot
Päivämäärä: 14.4.2023
Yksikkö: Yrjö ja Hanna kodit, ryhmäkoti Merikaari
Yhteystiedot: Pohjoiskaari 9A 2krs., 00200 HELSINKI puh. 050 432 0343 tai 050 337 4399
Y-tunnus: 2770642-5
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
Edellinen valvontakäynti pvm (esitetty kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Ennalta ilmoittamaton käynti 19.7.2022
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
Yksikön vastuhenkilö: Palveluesihenkilö Sari Mäkinen, puh. 040 502 6687
Yksikön lähiesimies: Palveluesihenkilö Sari Mäkinen, puh. 040 502 6687
Läsnä: Yksikön edustajat: palveluvastaava lähihoitaja
Paikkamäärä: 18
Läsnä olevat asiakkaat: (kpl, minkä kuntien asiakkaita) 18 asiakasta läsnä, joista yksi on espoolainen, yksi vantaalainen, muut helsinkiläisiä.

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	1 ostopalvelusairaanhoitaja 2krt/viikossa 50% sairaanhoitaja on juuri rekrytoitu
Lähihoitaja	8
Hoiva-avustaja	1
Kuntoutushenkilöstö	2h/viikko fysioterapeutti
Tukipalveluhenkilöstö ma-su aamuvuoroissa (siivous, pyykit, keittiöapu)	2
Muu, mikä? Liinavaatteet lähetetään pesulaan	

Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot toteumasta)				
<p>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli Merikaaren henkilöstömitoitusta 23.1.2023 – 5.3.2023 toteutuneiden työvuorojen kautta. THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli kyseisellä jaksolla 0,66, kun asiakasmäärä oli 18. Helsingin kaupungin palvelukuvauksen mukaisesti henkilöstömitoituksen tulee olla vähintään 0,7.</p> <p>Vuorokausikohtainen mitoitus vaihteli välillä 0,44 - 0,55, kun ns. pitkien vuorojen tekijät laskettiin kahdeksi työntekijäksi/vrk. Pitkän vuoron yhteenlaskettu tuntimäärä harvoin vastaa aamu- ja iltavuoron yhteistuntimäärää (esim. normaalia 7,5 tunnin vuoroa).</p> <p>Tarkastelussa huomio kiinnittyi henkilökunnan pitkiin työvuoroihin, joita oli tehty runsaasti. <i>Tuottajan tulee kiinnittää huomiota työntekijöiden jaksamiseen työvuorosuunnittelun keinoin.</i></p>				
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa		
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	4		3 (1 sijaishaku on auki iltavuoroon)	1
Kuntoutushenkilöstö				
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)				
Tukipalveluhenkilöstö	2			
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)				
<p>Sijaisia hankitaan Primus Work henkilöstövuorokausyritykseltä, joka toimii tuottajan mielestä hyvin. Sijaisten tarve on jatkuva, mutta sijaisten saaminen koetaan olevan riittävä ja sijaiset ovat pääosin tuttuja. Henkilöstövuokrauksen kautta tulevat lääkeluovalliset sijaiset suorittavat lääkehoidon näytöt yksikössä.</p>				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
<p>Tuottaja kertoo henkilöstötilanteen olevan hyvä, jonkin verran työntekijöiden vaihtuvuutta on ollut kevään aikana. Yksi lähihoitajan vakanssi ja yksi sairaanhoitajan vakanssi ovat auki, mutta vuoroja on paikkaamassa sijaiset. Yksikön esihenkilö sekä palveluvastaava ovat aloittaneet yksikössä alkuvuodesta. Tuottaja kertoo henkilökunnan olevan pysyvää ja työn rauhallista. Sairaanhoitajan etäkonsultointia tarvittaessa, yksikkö voi olla yhteydessä Yrjö ja Hanna kotien kiertävään sairaanhoitajaan, joka päivystää klo.8-16.</p>				

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä / Muut huomiot
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	
Muut huomiot:	Yksikössä on käytössä Skhole oppimisympäristö, josta löytyy yksikön perehdytysohjelma. Uudelle vakituiselle työntekijälle nimetään perehdyttäjä sekä suunnitellaan neljä perehdytysvuoroa, joissa hän on ylimääräisenä. Lyhytaikainen sijainen ja keikkalainen tekee perehdytysvuorot parityönä hoitajan kanssa, joka tuntee asiakkaat.	
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutus-suunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Tuottajan kertoman mukaan yksikön koulutus-suunnitelma on Skhole oppimisympäristössä, jossa on laaja koulutustarjonta. Suunniteltuja koulutuksia tulevalle vuodelle ovat esimerkiksi RAI koulutus, Doma Care kirjaamiskoulutus, lääkehoidonkoulutus sekä kinestetikkakoulutus.	

Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käytävissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Esihenkilö ja palveluvastaava on aloittanut vastikään yksikössä. Kehityskeskusteluja ei ole vielä aloitettu henkilöstön kanssa.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Tuottajan kertoman mukaan henkilöstö kertoo koulutustoiveistaan aktiivisesti. Henkilöstöllä on mahdollisuus käyttää 2h työaika kuukaudessa etäkouluttautumiseen kotona. Koulutuksissa opittu tulee tuoda tietoon muulle työryhmälle esimerkiksi tiimipalaverissa.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Ikääntyneiden asiakkaiden hoito ja ohjaus huomioidaan koulutuksissa.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Mm. ensiapukoulutuksia on käyty.	
Muut huomiot:		
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Tiimipalaveri pidetään kerran viikossa keskiviikkoisin ja yöhoitajille pidetään kokous kerran kuukaudessa. Tietoa välitetään myös sähköpostilla. Vuoronvaihoissa pidetään suulliset raportit. Palveluvastaava järjestää hoitoneuvotteluja säännöllisesti asiakkaiden, omaisten ja vastuuhoitajien kanssa.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Henkilöstön kanssa käytävistä kokouksista tehdään muistiot, jotka arkistoidaan toimistossa olevaan kansioon sekä sähköisessä muodossa yksikön sähköpostiin.	
Muut huomiot:		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	35 kpl	Ilmoituksista yksi koski läheltä piti -tapahtumaa ja neljä ilmoitusta koski muuta turvallisuushavaintoa. Tuottaja kertoman mukaan viime aikoina vaara- ja haittatapahtumailmoituksia on tullut paljon, koska ilmoituksia on kannustettu tekemään. <i>Henkilöstöä on hyvä kannustaa myös läheltä piti -tapahtumien ilmoittamiseen.</i>
Asukkaisiin kohdistuneet	30 kpl	Asiakkaisiin koskevista ilmoituksista suurin osa oli kaatumisia.
Lääkepoikkeamat	14 kpl	Yleisin lääkevirhe koski antamatta jääneitä lääkkeitä, mikä vastaa tuottajan kertomaa. Lääkkeenkieltäytymisestä ei tuottajan mukaan ole tehty ilmoituksia.
Käsittely (ilmoitusmenettely)		Ilmoitukset käsitellään henkilöstön kanssa viikkopalavereissa.
Muut huomiot:		

*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus

(Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)

Tuottaja kertoo, että erilaisia lakeja (työaikalaki) on käyty henkilöstön kanssa läpi viikottaisissa tiimikokouksissa mutta ei työntekijöiden ilmoitusvelvollisuutta koskevaa lakia. Omavalvontasuunnitelmassa on kuvattu toimintamalli, miten ilmoitus tehdään sekä käsitellään.

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö suosittelee yksikköä käymään sosiaalihuoltolain mukaisen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuuden läpi säännöllisesti henkilökunnan kanssa. Toimintamallia on hyvä avata henkilöstölle konkreettisten esimerkkien kautta, mitä laki tarkoittaa ja minkälaisissa tilanteissa ilmoitus tulee tehdä.

2. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Mehiläinen

Yksikön palaute lääkäripalveluista: Lääkäriyhteistyö toimii hyvin ja joustavasti. Puhelinkierto on kerran viikossa ja lähi-kierto on kerran kuukaudessa.

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö-tai talokohtainen	Kyllä	Lukukuittaus käytössä.
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	25.11.2022
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	Löytyy toimistosta.
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä / Muut huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	7	
Sijaiset	15	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	1	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Ei	Lääkelupien koontilista löytyy toimistotilasta sekä lääkehoituhuoneesta, mutta ei ole ajantasalla. Koontilista on päivätty 31.10.2022 ja listalla on monen lopettaneen työntekijän lääkelupatiedot. <i>Koontilista tulee päivittää ajantasaiseksi.</i>
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:	<p>Käynnin yhteydessä työntekijöiden lääkelupia tarkasteltiin ja verrattiin koontilistaan. Vakituisten työntekijöiden lääkelupia puuttui läpi käydystä kansioista. Tuottaja kertoi niiden olevan sähköisessä muodossa esihenkilöllä. Satunnaisesti tarkastetuissa lääkeluvissa yhdessä ei ollut lääkeluvan voimassaoloa eikä lääkärin allekirjoitus päivämäärää.</p> <p>Valvontakäynnin jälkeen tuottajaa pyydettiin toimittamaan päivitetty koontilista sekä satunnaiset kolme lääkelupaa. Toimitetut lääkeluvat olivat asianmukaiset, mutta eivät vastanneet koontilistaa.</p> <p><i>Yksikön tulee huomioida, että koontilista päivitetään säännöllisesti vastaamaan henkilöstön lääkelupia.</i></p>	

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Omavalvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivätty 7.1.2023	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm	Ei	Omavalvontasuunnitelman hyväksyntä yksikön vastuuhenkilön allekirjoituksella puuttuu.	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Omavalvontasuunnitelman löytyy kansliasta sekä yksikön kotivisuilta.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	-	Tuottaja kertoo, ettei ole tietoinen. Omavalvonta tullaan päivittämään, koska vastuuhenkilöt ovat vaihtuneet alkuvuodesta.	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Kyllä		
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Osittain	Asiakaslähtöisyyttä on hyvä edistää hoitosuunnitelmia päivittäessä.	Asiakkaiden omia toiveita ja tavoitteita oltiin kirjattu tarkastettuihin hoitosuunnitelmiin vaihtelevasti. Osassa hoitotyön tavoitteista oli hyvää kuvausta asiakkaan omasta arvioista ja toiveesta, mutta osasta asiakkaan näkemys puuttui kokonaan.
RAI- mittareita hyödynnetty	Ei	Hoitotyönsuunnitelmissa ja sen arvioinnissa tulisi hyödyntää asiakkaan RAI-arvioinnissa esiin tulleita tarpeita, voimavaroja ja riskitekijöitä.	Kaikista satunnaisotannalla tarkastetuista hoitosuunnitelmissa ei tule esille RAI-arvioinnin hyödyntäminen.
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		Kaikkista satunnaisotannalla tarkastetuista hoitosuunnitelmista löytyi kirjattu hoitolinjaus.
Muut huomiot:	Kolmen satunnaisesti valitun helsinkiläisen asiakkaan hoitosuunnitelmat sekä viikon (6.4.2023-14.4.2023) päivittäiskirjaukset tarkastettiin.		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä		Asiakkaan toimintakykyä oltiin kuvattu tarkastelluissa päivittäiskirjauksissa pääosin hyvin. Huomioiden, että osa kirjauksista oli enemmän kuvausta hoitajan tehtävistä kuin hoitajan arvioinnista.

Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Osittain	<i>Yksikön on hyvä käydä läpi, onko rajoitustoimenpiteet tarpeenmukaisia vai onko rajoitustoimenpiteiden päivittäiskirjaaminen puutteellista. Rajoitustoimenpiteiden käytöstä tulee tehdä kirjaus.</i>	Rajoitustoimenpiteistä ei ollut yhtään kirjausta tarkastelluissa päivittäiskirjauksissa, vaikka kahdella näistä oli lupa rajoitustoimenpiteen käyttöön.
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		Asiakkaiden näkymystä ja olotilaa oltiin kuvattu päivittäin hyvin.
Arjen virikkeistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä		Tarkastetuissa päivittäiskirjauksissa 2/3 asiakkaan kohdalla oli useampia kirjauksia erilaisista aktiviteeteistä esim. ulkoilu, tanssi.
Muut huomiot:			
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä / Muut huomiot	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	Omaavaloitusuunnitelmassa on kuvattu rajoitustoimenpiteiden käyttöä, mutta kuvausta on hyvä syventää ja konkretisoida sekä käydä prosessi läpi henkilökunnan kanssa.	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä	Rajoitustoimenpiteiden tarve viedään lääkärille 3kk välein.	
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Kyllä	Hoitajat arvioivat päivittäin rajoitustoimenpiteiden käyttöä. Tuottaja kertoo, että vaikka lupa on olemassa, ei käyttö välttämättä ole tarpeellinen.	
Muut huomiot:	Tuottajan mukaan yksikössä on laitalupia, yksi haaravyö ja yksi hygieniahaalari. Ks. asiakaskirjaukset kohta.		
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?			
Yksikköön tultaessa ilmoitustaululta löytyy kuukausikalenteri, viikko-ohjelman aikataulu sekä viikon ruokalista. Viikko-ohjelmassa näkyy esimerkiksi levyraatia, tuolijumppaa ja ulkoilua.			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)			
Fysioterapeutti pitää kerran viikossa tuolijumpan ja kerran viikossa muisteluhetken. Yksikössä on yksi virikevastaava, mutta myös kaikki hoitajat ovat vastuussa toiminnallisesta arjesta. Tuottajan mukaan yksikössä tanssitaan, katsotaan elokuvia, asiakkaiden kanssa meikataan, hoidetaan hiuksia ja kynsiä. Yhtenä perjantai iltana järjestettiin alkoholiton viinihetki.			
Ulkoilu on vaihtelevaa ja asiakaskohtaista. Tuottaja kertoo, että asiakkaat useasti kieltäytyvät ulkoilusta, mutta jotkut asiakkaat ulkoilevat viikoittain.			

Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä		Skholessa on mahdollisuus osallistua koulutuksiin. Saattohoidon vahvaa osaamista on henkilöstössä kolmella työntekijällä.
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		
Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?			
Tuottajan mukaan omaiset ovat aktiivisia. Asiakastytyväisyyskysely on tehty omaisille sekä asiakkaille ja kyselystä tullut palaute oli hyvää. Kuukausittaisen omaiskirjeen pohja on ollut valmistelussa ja suunnitelmana on ottaa kuukausikirje pian käyttöön.			
5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygieniat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		Yksikköön on tulossa remontti, minkä huomasi yksikköön tullessa. Lounasaikaan kodinomaisuutta toi kuitenkin keittiöstä tuleva ruoan tuoksu.
Tilojen turvallisuus	Kyllä		
Muut huomiot:			
Yhteenveto			
Ryhmäkoti Merikaari sijaitsee merellisessä Lauttasaarella ja yksiköstä onkin hienot näkymät merelle. Rakennusta remontoitetaan ja myös ryhmäkotiin on tulossa remontti. Remontin myötä parannuksia tulee esimerkiksi lääkehuoneeseen. Saatuaessa valvontakäynnille ryhmäkotiin asiakkaita on paljon yhteisissä tiloissa. Osa seurustelemassa keskenään ja osa katsomassa televisiota. Asukkaat vaikuttivat virkeiltä ja hyvävointisilta. Yksi haastateltu asiakas kertoi, että hänellä on "loistava olla täällä", hänen huoneensa oli myös kauniisti sisustettu hyvin kodikkaaksi. Asiakkaat kertoivat myös ruoan maistuvan.			
Hoitosuunnitelmat sekä päivittäiskirjaaminen oli pääosin hyvää yksikössä. RAI-arviointien tekemistä ja arvioinnista saatujen tietojen hyödyntämistä hoitotyön suunnitelmiin ja arviointeihin on kuitenkin syytä kehittää. Rajoitustoimenpiteiden toimintamallia, mm. niiden käytön kirjaamisesta, on tärkeää käydä läpi yhteisesti henkilöstön kanssa.			
Jatkotoimenpiteet: Ei sovittuja aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä.			