

2023

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Palveluntuottaja	Nimi Yrjö ja Hanna Oy			
	Yhteystiedot Elimäenkatu 25–27, 00510 Helsinki			
	Y-tunnus 2770642–5			
Toimintayksikkö	Nimi Hanna-koti			
	Yhteystiedot Tyynylaavantie 19, 00980 Helsinki			
Käynnin ajankohta	10.2.2023			
Käyntiin osallistuneet	Tuottaja: Hanna-kodin kaksi aamuvuoron hoitajaa Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikkö: Erityissuunnittelijat Mia Kundt & Leena Reivari			
Kotihoidon asiakasmäärät	Palveluseteli-/ostoasiakkaiden määrä	28		
	Itsemaksavien asiakkaiden määrä	1		
	Asiakkaiden kokonaismäärä	38 palveluasuntoa 33 asukasta paikalla 1 asunto tyhjiillään		
Palvelutoiminnasta vastaava henkilö	Nimi Susanna Pakarinen, palvelupäällikkö			
	Yhteystiedot susanna.pakarinen@yrjohanna.fi			
Kotihoidon / hoitotyön vastuuhenkilö	Nimi Tiina Sjöberg, palveluesihenkilö			
	Koulutus Sairaanhoitaja			
	Yhteystiedot tiina.sjoberg@yrjohanna.fi p. 050 375 2337			
Luvat ja tarkastukset	Yksityisen sosiaalipalvelun rekisteröinti päivitetty 17.12.2015			
	Yksityisen terveydenhuollon rekisteröinti 6.10.2015			
	Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikön edellinen käynti 3.5.2022 <ul style="list-style-type: none"> Henkilöstötilanne (avoimet tehtävät, vaihtuvuus) 			
Omavalvontasuunnitelma;	Kyllä	Osittain	Ei	Mahdolliset huomiot
• on ajantasainen	x			Pvm. 17.11.2022
• on julkisesti nähtävillä	x			Yksikön verkkosivuilla sekä sisäänkäynnin ilmoitus-taululla
• on osa perehdytystä				ei käsitelty käynnillä
• henkilöstö on osallistunut suunnitelman arviointiin ja laadintaan				ei käsitelty käynnillä
Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys ovat lain edellyttämällä tasolla.	Tietosuojavastaavana toimii Sirkku Rannikko. (sirkku.rannikko@yrjohanna.fi)			

2023

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

(yksikön tietosuojavastaava, asiakirjojen säilyttäminen)	Asiakasasiakirjat säilytetään tietoturvasertifioidussa asiakastietojärjestelmässä ja paperiset asiakasasiakirjat erillisissä lukitussa kaapissa toimistossa.			
Asiakkaan itsemääräämisoikeutta koskevien rajoitteiden käytöstä on ohje ja sitä noudatetaan.	Kyllä	Osittain	Ei	Mahdolliset huomiot
		x		Asiakkaiden itsemääräämisoikeutta ei pääsääntöisesti rajoiteta ja tarvetta rajoittamiselle ei ole ollut. Ohjeistusta asialle ei ollut valvontakäynnillä saatavilla. Hoitohenkilökunnan mukaan tarvittaessa on käytetty ryhmäkodin ohjeistusta.
Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)	Hoitohenkilöstöllä oli jonkinlainen käsitys SHL:n mukaisesta työntekijän ilmoitusvelvollisuudesta ja minkälaisiin tilanteisiin asia liittyy. Ilmoitus asiakkaan epäasiallisesta kohtelusta tehdään esihenkilölle joko suullisesti tai lomakkeella. Pitkäaikaisen työntekijän mukaan asiaa on joskus käyty läpi yhteisissä kokouksissa, lähiaikoina asia ei ole kuitenkaan ollut esillä. <i>Todetaan, että työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus on tärkeä ottaa säännöllisesti keskusteluun esim. henkilöstön yhteisissä kokouksissa. Työntekijällä on oltava tieto, minkälaisiin tilanteisiin ja asioihin ilmoitusvelvollisuus liittyy sekä menettelyohjeet ilmoituksen tekemiselle ja käsittelylle.</i>			

1. Henkilöstö, osaaminen ja osaamisen kehittäminen

Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Ammattiryhmä	Määrä
	Sairaanhoitaja / terveydenhoitaja Palveluesihenkilö hoitaa sairaanhoitajan tehtävät palvelutalossa ja ryhmäkodissa	- (avoin tehtävä)
	Lähihoitaja Osa henkilöstöstä tekee suunnitelmallisesti vuoroja ryhmäkotiin ja palvelutaloon	10
	Kodinhoitaja / kotiavustaja / hoiva-avustaja	-
	Tukipalveluhenkilöstö	1
	Muu, mikä? Sosionomi	
Asiakkaille myönnetty/suunniteltu palvelun aika tunteina kuukauden ajalta (kaikki kotihoidon asiakastyö)	Asiakkaille myönnetty/suunniteltu palvelun aika tammikuun aikana 429,7 h.	
Henkilöstön toteutunut välitön asiakastyön aika tunteina kuukauden ajalta (kaikki kotihoidon asiakastyö)	Toteutunut välitön asiakastyön aika tammikuun aikana 359,56 h. Tuottajan mukaan kyseisellä ajanjaksolla on ollut kolme asiakasta sairaalassa sekä yksi asiakas arviointijaksolla.	
Suunnittelun ja toteutuneen asiakastyön suhde	Kun verrataan suunniteltua asiakastyön aikaa suhteessa toteumaan, on asiakkaille myönnettyistä palveluista toteutunut suunnitelman mukaisesti n. 84 % .	
Henkilöstötilanne (avointen tehtävien määrä, rekrytointi ja henkilöstön vaihtuvuus)	Hoitohenkilöstön mukaan henkilöstötilanne on Hanna-kodissa vakaa ja riittävä nykyiselle asiakasmäärälle/-käynneille. Sairaanhoitajan tehtävä on ollut avoinna ja rekrytoinnissa jo pidemmän aikaa. Sairaanhoidollinen tuki saadaan tällä hetkellä yksikön palveluesihenkilöltä, joka on ollut hyvin tavoitettavissa ja läsnä yksikössä. Avoimista tehtävistä ja rekrytointiprosessista ei paikalla olleella henkilöstöllä ollut tietoa.	

2023

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

	<i>Palveluesihenkilön lisäys jälkikäteen: Käytämme kiertävää sairaanhoitaja sekä digisairaanhoitajan palveluita alkaen 6.3.2023.</i>			
Sijaiset (sijaisten hankkimiskeinot, osaamisen varmistaminen, vakituisuus sekä tarve sijaisille)	Äkillisiin vuoropuutoksiin on saatu pääsääntöisesti hyvin sijainen tai keikkalainen. Puutosvuoroihin käytetään aina tuttuja sijaisia, jotka ovat hyvin perehtyneet palveluasumisen toimintaan ja asiakkaisiin. Toisinaan on käytetty vuokratyöfirmää tai vaihdettu vuoroja esim. ryhmäkodin henkilöstön kanssa.			
Tuottajalla on perehdytysuunnitelma, jota noudatetaan	Kyllä	Osittain	Ei	Mahdolliset huomiot
		x		Valvontakäynnillä ei ollut todennettavissa perehdytysuunnitelmaa. Skholessa on uudelle työntekijälle materiaalia, johon perehdytään suunnitelmallisesti. <i>Yksikön perehdytyskäytännöt ja toimintatavat on hyvä käydä henkilöstön kanssa läpi</i>
Henkilöstön osaamisen kehittäminen (koulutussuunnitelma ja osaamistarpeet, onnistumiskeskustelut)	<i>Asiaa käsiteltiin ryhmäkodin valvontakäynnin yhteydessä 10.1.2023 seuraavasti:</i> Palveluvastaavan mukaan henkilöstö on saanut valita Skholen laajasta koulutusvalikosta koulutuksia oman osaamistarpeensa ja mielenkiintonsa mukaan. Skhole verkkokoulutusten käymiseen on annettu myös työaika. Lisäksi Merikukassa on pidetty mm. tietoturvakoulutus, osalla EA-koulutus (teoria, mutta käytännön harjoittelu peruuntunut), yhteisöllisyyden rakentaminen ja positiivinen vuorovaikutus sekä ikääntyneen toimintakyvyn tukeminen kaatumisen ehkäisemiseksi. Yrjö ja Hanna kotien henkilökunnalle on pidetty yhteinen DomaCare koulutus, joka tulee siirtymään Skholeen. Myös RAI-LTC koulutusta on järjestetty loppuvuodesta.			
Tuottajalla on säännölliset kokousrakenteet, joilla tiedonkulkua varmistetaan	Kyllä	Osittain	Ei	Mahdolliset huomiot
		x		Yksikköön on määritelty säännölliset kokouskäytännöt, jotka eivät kuitenkaan ole henkilöstön mukaan toteutuneet suunnitelmallisesti viime aikoina. Edellinen kokous on pidetty 18.1.2023.
Päivystyksellisten tilanteiden hoitaminen; tuottaja toimii ISBAR-konsultointiohjeen mukaisesti ja hyödyntää News-pisteytysjärjestelmää sekä hallitsee ABCDE-menetelmän käytön	Kyllä	Osittain	Ei	Mahdolliset huomiot
	x			Hoitajan mukaan on hyvät ohjeet olemassa ja asiaan on koulutettu. Toimintaohje on saatavilla hoitajien toimistossa.

2. Lääkehoito ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma on ajantasainen ja lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Osittain	Ei	Mahdolliset huomiot
	x			Päivätty 8.11.2022
Lääkehoito-osaamisen varmistaminen ja lupaprosessi (miten varmistetaan)	Lääkehoidon lupaprosessiin kuuluvat teoriaosuuden hyväksytysti suorittaminen Skholessa ja osaamisen näyttöjen antaminen yksikön sairaanhoitajalle (palveluesihenkilö). Lääkeluvat ovat voimassa viisi (5) vuotta. Lääkelupia ei ollut mahdollista tarkistaa valvontakäynnillä. Luvat säilytetään esihenkilön huoneessa lukollisessa kaapissa, johon henkilöstöllä ei ole pääsyä. Lääkeluvat pyydettiin jälkikäteen nähtäväksi, joista toimitettiin kuitenkin ainoastaan koontilista. Voimassa olevia lupia oli koontilistan mukaan todennettavissa yhteensä 23 työntekijällä ja lisäksi yksi (1) vanhentunut lupa ja yksi (1) prosessissa oleva lupa. Rajattuja lääkelupia oli yhteensä 12 työntekijällä.			

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Lääkeluvallisten työntekijöiden määrä	Vakituinen henkilöstö	Sijaiset	Prosessissa olevat
	10 kpl	15 kpl	1 kpl
Lääkepoikkeamien esiintyvyys ja ennaltaehkäisy viimeisen 6 kuukauden aikana (miten poikkeamat raportoidaan ja käsitellään?)	Lääkepoikkeamien määrä: 8 kpl. Lääkepoikkeamailmoitukset tehdään IMS-järjestelmään.		
Asiakkaiden lääkehoidon järjestäminen (missä ja miten, vastuut)	Asiakkaiden lääkkeet säilytetään heidän asunnoissaan tai lääkehuoneessa, joka on yhteinen ryhmäkodin kanssa. Käynnillä todettiin, että N-lääkkeiden säilytys toteutuu asianmukaisesti. Asiakkaiden lääkkeet tulevat apteekin annosjakeluna kahden viikon välein. Annosjakeluun sopimattomat lääkkeet jaetaan dosetteihin/asiakaskohtaisiin annoksiin. Annosjakelupussit tarkastetaan sairaanhoitajan/lääkeluvallisen hoitajan toimesta.		
Suosittelun mukainen lääkkeiden säilyttäminen; <ul style="list-style-type: none"> lääkkeiden säilytykseen osoitetut tilat yksikössä asiakkaiden lääkkeiden säilytys 	<i>Palvelutalon ja ryhmäkodin yhteinen lääkehuone tarkastettiin ryhmäkodin valvontakäynnin yhteydessä 10.1.2023.</i> <i>Palveluesihenkilön lisäys jälkikäteen: Lääkehuoneen avaimet luovutetaan vuoronvaihdon yhteydessä vuoron lääkevastaavalle, avaimet kuitataan saaduksi.</i>		

3. Asiakslähtöinen hoitotyön suunnitelma, päivittäiskirjaaminen & RAI

Asiakkaalla on nimetty omahoitaja tai vastuuhoidaja (miten määritetty)	Valvontakäyntiin liittyen tarkasteltiin kolmen satunnaisesti valitun asiakkaan hoitotyön suunnitelmia ja päivittäiskirjauksia. Vastuuhoidaja/ omatyöntekijä on kirjattu vain yhden asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan. <i>Kullekin asiakkaalle tulisi olla nimetty vastuuhoidaja.</i>			
Hoitotyön suunnitelmat;	Kyllä	Osittain	Ei	Mahdolliset huomiot
ovat ajantasaisia		x		2/3 suunnitelmista on päivitetty 3 kk sisällä
ovat asiakslähtöisiä		x		Suunnitelmat olivat suppeita, mutta selkeitä. Suunnitelmissa tulee huomioida ja kuvata asiakkaan kaikki oleelliset hoidon tarpeet ja voimavarat, mm. diagnoosien tai kivun merkitys hoitoon. Hoitotyön keinot olivat konkreettisia ja vieraampaakin hoitajaa asiakkaan hoidossa ohjaavia, keskittyen hoitajan tehtävien luettelointiin. Myös asiakkaan omia toiveita ja tavoitteita on tärkeää tuoda esille hoitotyön suunnitelmissa.
ovat tavoitteellisia	x			Tavoitteet on asetettu, mutta ne on hyvä avata konkreettisemmiksi, esim. ravitsemuksen osalta hyödyntää kg:aa ja BMI:tä "Paino ei laske nykyisestä (52 kg/ BMI 22)". Vain 1/3 asiakkaan suunnitelmassa oli ohjelmoitu painon seuranta (esim. aina kuukauden 15. päivä).
sisältävät arvioinnit ja väliarviot			x	Väliarviointeja ei voida todentaa tehdyiksi. Ei tietoa käynnillä siitä, että niitä laadittaisiin.

2023

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

				Palveluesihenkilön lisäys: Väliarviointien tulee toteutua vähintään 3 kk välein. Tällä hetkellä hoitosuunnitelmat päivitetään 3kk välein ja samassa yhteydessä tehdään arviointi.
sisältävät liikkumissopimukset			x	Asiakkaiden kanssa tulee tehdä yksilöllinen liikkumissopimus, jonka tavoitteet ja keinot sisällytetään hoitotyön suunnitelmaan. <i>Liikkumissopimukset tulee olla tuottajalla esitettävissä tarkastuskäynnin yhteydessä</i> .
hyödyntävät RAI-arvioiteja			x	Ajantasaista RAI-arviointitietoa tulisi hyödyntää hoitotyön suunnitelmassa ja väliarvioinnissa, mm. kognition, päivittäistoimintojen, kivun tai mielialan kuvauksessa. Palveluesihenkilön lisäys: DomaCaressa tehdyistä RAI-arvioista ohjelma nostaa tavoitteet hoitosuunnitelmalle.
Hoitotyön päivittäiskirjaamisen sisältö (yksilöllisyys, kuvailu, arviointi ja suhde hoitosuunnitelmaan)	Kirjaaminen on ollut päivittäistä, osittain rakenteista. Enimmäkseen kirjauksissa on listattu hoitajien tekemiä tehtäviä, mutta ajoittain myös kuvattu hyvin asiakkaan omaa toimintaa arjessa, esim.: ” osallistuu aktiivisesti pesuihin”, ”söi hyvällä ruokahalulla kaiken tarjotun ruoan”, ”sai puettua vaatteet itse” ja myös joitakin asiakkaan toiveita mm. ”mansikkarahkaa tarjottu asukkaan toiveen mukaan”. Asiakkaan omaa toimintaa sekä toiveita ja mielipiteitä olisi tärkeää tuoda aiempaa enemmän esille kirjauksissa. Pääsääntöisesti kirjaukset vastaavat asiakkaiden hoitotyön suunnitelmia.			
Tuottajalla on RAI-arviointijärjestelmä ja asiakkaiden RAI-arvioinnit ovat tehty	Haastateltu hoitaja mainitsee, että palvelutalossa tehdään asiakkaille RAI-arvioiteja. Hanna -kodin RAI-tuloksia on löydettävissä THL:n tietokannan 2022_1 aineistosta, mutta ei viimeisimmästä 2022_2 (1.4.-30.9.2022 aikana tehtyjä arvioiteja). Tiedoksi: Asiakasprofiiliksi tietokannassa on valittu tehostettu palveluasuminen, joka on hyvä korjata THL:n kanssa. <i>Tuottajan tulee huolehtia asiakkaiden ajantasaisista RAI-arvioinneista.</i>			

4. Yleiset yksikköä koskevat asiat

Tuottaja kerää asiakaspalautetta (miten ja millaista palautetta saadaan)	Haastatellun hoitajan mukaan asiakkailta ja heidän omaisiltaan saadaan säännöllisesti palautetta. Asiakkailta/asukkaita saatu palaute on yleensä hyvää palautetta saadusta hoidosta, omaisilta on tullut enemmän kriittisempää palautetta. Saadut kriittiset/korjaukset palautteet keskustellaan ja käsitellään palautteen antajan sekä tarvittaessa työyhteisössä ja esihenkilön kanssa.
Alihankkijat ja näiden valvonta (käytetäänkö alihankintaa ja jos, miten valvotaan)	Yleisten tilojen siivouspalvelun toteuttaa alihankintana Kotikatu. Ateriat valmistaa Compass Group ja Yrjö ja Hanna-kodeilta oma keittiöhenkilökunta. Siivouspalvelut: Kotikatu Turvahälytys: Eviron Työvaatteet: Lindström Alihankkijoiden kanssa ovat erilliset alihankintasopimukset ja yhteisiä ohjaavia sopimuskeskusteluja myös käydään.

2023

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Yksikköön kohdistuneet reklamaatiot / muistutukset viimeisen vuoden aikana (luonne ja määrä)	Hoitohenkilöstöllä ei ollut tietoa yksikköön kohdistuneista mahdollisista reklamaatiosta tai muistutuksista.
Vaara- ja häirtätapahtumat ja niiden raportointi	Vaara- ja häirtätapahtumat pyydettiin ajalta 1.7.-31.12.2022. Kokonaismäärää tehdyistä ilmoituksista ei toimitettu. <i>Todetaan: Tehtyjen ilmoitusten määrä tulee olla todennettavissa tuottajalla. Lisäksi ilmoitukset ja tapahtumat tulee käsitellä säännöllisesti ja kohdullisessa ajassa työyksikössä-</i> Palveluesihenkilön lisäys jälkikäteen: Palohälytys marraskuussa 2022, joka on käsitelty erikseen henkilökunnan kanssa. Asukkaan sekä omaisen kanssa tapahtuma käsitelty ja tehty muutoksia asuntoon.
Toiminnan kehittämisen painopisteet tulevana vuonna	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjaaminen • RAI • Hoidon laadun jatkuva tarkastelu
5. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön yhteenveto	
Yhteenveto	Valvontakäynti toteutettiin ennalta ilmoittamattomana Hanna-kotiin aamupäivällä. Paikalla olivat kaksi aamuvuoron hoitajaa. Sisääntuloaulassa tavattiin yksi Hanna-kodin asukas, joka oli hiljattain muuttanut Taloon. Asukas kertoi viihtyneensä hyvin lemmikkinsä kanssa. Tarvetta Hanna-kodin palveluille hänellä ei vielä ole ollut, mutta koki tärkeäksi palveluiden saatavuuden tarvittaessa. Hanna-kodin henkilöstötilanne on tällä hetkellä vakaa ja vaihtuvuutta ei ole juurikaan ollut. Hoitajien mukaan tilanne henkilöstön suhteen on hyvä ja riittävä asiakaskäyntien osalta. Asiakaskäyntien lisääntyessä on mahdollista lisätä työntekijöitä vuorokohtaisesti. Hoitajien mukaan tällä hetkellä kaikki palvelutalon asukkaat soveltuvat hyvin tavalliseen palveluasumiseen ja heidän hoidon tarpeisiinsa pystytään vastaamaan hyvin. Työvuoropuutokset on saatu hyvin täytettyä omilla tutuilla sijaisilla. Huomioitavaa kuitenkin on, että yksikön sairaanhoitajan tehtävä on edelleen auki. Tällä hetkellä yksikön palveluesimies vastaa sekä Hanna-kodin että ryhmäkoti Merikukan sairaanhoidollisista tehtävistä. Asiakaskäynneistä palveluasumisen puolelle erityisesti yöaikaan oli keskustelua ryhmäkodin valvontakäynnin yhteydessä (10.1.2023). Merikukan yöhoitaja vastaa palvelutalosta tuleviin turvapuhelinhälytyksiin yöaikaan. Palvelutalon asukkaaseen saadaan puheyhteys, mutta yöhoitaja oli joutunut melko usein myös menemään paikalle ja jättämään ryhmäkodin yksin. Tällä hetkellä Hanna-kodin hoitajan mukaan tilanne on kuitenkin rauhoittunut ja yöllisiä hälytyksiä, jotka edellyttävät paikan päälle menoa, ei ole ollut. Hoitotyön suunnitelmat olivat selkeitä, mutta melko suppeita. Jatkossa onkin tärkeää huomioida ja kuvata asiakkaan kaikki oleelliset hoidon tarpeet ja voimavarat. Myös asiakkaan omia toiveita ja tavoitteita on tärkeää tuoda esille hoitotyön suunnitelmissa. Kirjaaminen oli säännöllistä, enimmäkseen hoitajien suorittamien tehtävien luettelointia, mutta ajoittain myös hyvää kuvausta asiakkaan omasta arjen toiminnasta. Asiakkaan omaa toimintaa sekä toiveita ja mielipiteitä olisi tärkeää tuoda aiempaa enemmän esille kirjauksissa.
Huomiot ja mahdollisten jatko-toimenpiteiden aikataulu sekä vastuuhenkilö(t)	Ei aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö jää seuraamaan yksikön henkilöstörakenteen kehittymistä.